



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: VII

БРОЈ: 8

21. МАРТ  
2024. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:  
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 79. и члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. Закон и 92/23) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА БОРА ЗА 2023. ГОДИНУ

### Члан 1.

Град Бор ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Бора за 2023. годину.

### Члан 2.

Завршни рачун буџета града Бора за 2023. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 79. Закона о буџетском систему.

### Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Бора за 2023. годину доставити Државној ревизорској институцији.

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 400-96/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

2

На основу члана 9. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.30/18) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА БОРА ЗА ПЕРИОД 2024.- 2030. ГОДИНЕ

### Члан 1.

Приступа се изради Плана развоја града Бора за период 2024. – 2030. године (у даљем тексту: План развоја града Бора).

### Члан 2.

Градско веће града Бора именовало Координациони тим који ће вршити координацију процеса израде Плана развоја.

### Члан 3.

Координациони тим се састоји од координатора тима и девет чланова од којих је један заменик координатора. Најмање три члана Координационог тима су представници привреде међу којима има представника једне од десет највећих локалних компанија према укупно оствареном годишњем пословном приходу.

### Члан 4.

Координатор тима сазива седнице и руководи радом Координационог тима.

### Члан 5.

За потребе процеса израде Плана развоја града Бора Градско веће града Бора може да образује тематске радне групе са задатком да формулишу приоритете, циљеве и мере у оквиру тематских области.

### Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изради Плана развоја града Бора за период 2021. – 2028. године („Службени лист града Бора“, бр. 9/20).

### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 016-2/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

3

На основу члана 40. став 1. тачка 76. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19, а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе бр. 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

### Члан 1.

У граду Бору усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке.

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

**Члан 2.**

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери Града у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

**Члан 3.**

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у органе града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан град, као и на чланове тела која оснивају органи града (у даљем тексту: функционер).

**Члан 4.**

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у Граду.

**Члан 5.**

Надзор над применом Етичког кодекса врши надлежни Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

**Члан 6.**

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Граду и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима града и актом о образовању Савета.

**Члан 7.**

Савет има 5 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и граду у целини. Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета бира Скупштина града Бора, и о томе доноси посебно решење, у складу са законом, Пословником Скупштине града Бора и овом одлуком.

Пословником Скупштине града Бора или другим посебним актом ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

**Члан 8.**

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији града Бора.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

**Члан 9.**

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво и др.).

**Члан 10.**

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији града Бора.

**Члан 11.**

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Градска управа града Бора-Служба за скупштинске послове.

**Члан 12.**

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији Града.

Начелник Градске управе града Бора обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Градске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери града и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

**Члан 13.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Етичком кодексу понашања функционера у општини Бор („Службени лист општина“, бр. 7/05).

**Члан 14.**

У прилогу ове одлуке је Етички кодекс функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године који је Скупштина Сталне конференције градова и општина донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године и који чини њен саставни део.

**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 020-14/2024-I**

**У Бору, 15. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.**

**ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

**1. ВЛАДАВИНА ПРАВА И ЗАКОНИТОСТ**

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

**2. ОДГОВОРНОСТ**

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

**3. ОТВОРЕНОСТ, ПРИСТУПАЧНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ**

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

**4. ГРАЂАНСКО УЧЕШЋЕ**

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

**5. ПОШТОВАЊЕ ИЗБОРНЕ ВОЉЕ И УКАЗАНОГ ПОВЕРЕЊА**

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

**6. УЗОРНОСТ**

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

**7. ПРОФЕСИОНАЛНОСТ**

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

**8. ПРАВИЧНОСТ, ОБЈЕКТИВНОСТ И НЕПРИСТРАСНОСТ**

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

**9. САВЕСНО И ДОМАЋИНСКО УПРАВЉАЊЕ**

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

**10. ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ**

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији

корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.

- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

#### 11. РАВНОПРАВНОСТ И НЕДИСКРИМИНАТОРНОСТ

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слобода не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

#### 12. ПОШТОВАЊЕ И УЧТИВОСТ

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

4

На основу члана 59. став 1. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 и др. закон и 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон)) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19), Скупштина града Бора, на предлог Градског већа, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БОРА

#### Члан 1.

У Одлуци организацији Градске управе града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 35/20-пречишћени текст), члан 10. мења се и гласи:

#### „Члан 10.

У Градској управи образују се следеће организационе јединице, и то:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за јавне набавке,
3. Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове,
4. Одељење за привреду и друштвене делатности,
5. Одељење за управу и опште и послове,
6. Одељење за инспекцијске послове,
7. Одељење комуналне милиције,

8. Одељење пореске администрације,
9. Служба за скупштинске послове и
10. Кабинет градоначелника."

#### Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

#### „Члан 11.

**Одељење за финансије** обавља послове који се сврставају у послове буџета Града, послове локалног трезора, послове финансија директних корисника средстава буџета и послове буџетског рачуноводства и извештавања, а посебно су: сви процедурално прописани послови на припреми буџета, све до израде нацрте буџета Града; сви процедурално прописани послови на извршењу буџета, подразумевајући и давање препорука директним корисницима средстава буџета и локалној власти; финансијско планирање за консолидовани рачун трезора који посебно обухвата анализу готовинских токова, плана извршења буџета, сервисирање дуга, дефинисање квота преузетих обавеза и плаћања; управљање готовинским средствима које посебно обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима; контролу расхода која посебно обухвата преузимање обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава; управљање дугом; буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду примања и плаћања, вођење пословних књига за сва примања и издатке, евиденцију донација и помоћи; финансијско извештавање пре свега у прописаној форми; рачуноводствену методологију кроз израду општих и посебних аката; управљање финансијским информационом системом; послове из области финансија за директне кориснике средстава буџета који обухватају послове израде предлога финансијског плана, расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација, припреме и комплетирања документације за извршење финансијског плана, извршавања задатака који се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник; прописивање поступака и процедура интерне контроле; послове вођења пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско материјалне послове за директне кориснике средстава буџета, а за индиректне кориснике, уколико се то посебно уговори; припрему нацрта и других аката из области финансија и рачуноводства; послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених и израду свих извештаја из те области. Одељење обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима и у складу са налогом градоначелника града Бора и начелника Градске управе у оквиру делокруга рада.“

#### Члан 3.

После члана 11. додаје се члан 11.а који гласи:

#### „Члан 11.а

**Одељење за јавне набавке** обавља послове који се односе на: послове планирања; финансијске и друге послове у вези израде и праћења реализације планова планова јавних набавки органа града; сачињавање нацрта планова јавних набавки директних буџетских корисника; води јединствену електронску евиденцију добављача; пружа стручну помоћ корисницима буџетских средстава у изради планова набавки, и извештаја, административно стручним пословима у планирању, спровођењу поступка и доделе уговора о јавним набавкама за добра, услуге и радове; праћење и примена прописа који регулишу област јавних набавки; припрему нормативних аката из области јавних набавки; послове сарадње са органима који у оквиру

своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; поступак по захтеву за заштиту права понуђача и други послови у складу са законом и прописима којима се уређују јавне набавке, за потребе органа Града; нормативно – правне и управно правне послове; саветодавне, административно – техничке и организационе послове; друге послове везане за спровођење поступака јавних набавки за потребе органа града; послове пружања стручне помоћи корисницима буџетских средстава у поступцима јавних набавки; послове централизованих јавних набавки у складу са посебном решењем Градоначелника, којим се утврђује списак наручилаца за које се спроводе централизоване јавне набавке; послове израде плана централизованих јавних набавки; прикупљања података о потребама и контроле предлога потреба од организационих јединица Градске управе и других органа града, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Бор; прибављање потребних овлашћења и сагласности за покретање поступака јавних набавки добара, услуга и радова; доношење одлука о покретању поступака јавних набавки добара, услуга и радова; израда конкурсних документација; израда и достављање огласа, ради оглашавања јавних набавки добара, услуга и радова; спровођење поступака; предлагање, односно доношење одлуке о додели уговора; предлагање, односно доношење одлуке о обустави поступака јавних набавки добара, услуга и радова; израда извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки добара, услуга и радова; сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; други послови у вези делокруга рада Одељења; припремање нацрта интерних аката из области јавних набавки; учествовање у изради нацрта буџета града; праћење реализације уговора о спроведеним јавним набавкама укључујући и достављање документације о набављеним добрима за јавна предузећа и установе чији је оснивач град Бор надлежној организационој јединици градске управе града Бора ради израде одлука о давању истих на коришћење. Одељење обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима и у складу са налогом градоначелника града Бора и начелника Градске управе у оквиру делокруга рада.“

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Бора”.

Број: 020-15/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.**

#### 5

На основу члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 2. 3. 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) члана 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора (“Службени лист града Бора” бр. 3/19), Скупштине града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

#### Члан 1.

У Одлуци о јавној расвети на територији града Бора (“Службени лист града Бора” бр. 18/19 и 3/23) члан 3. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1) адаптација и унапређење јавне расвете.“

#### Члан 2.

Члан 4. став 2. мења се и гласи:

„Послове адаптације, унапређења и редовног одржавања јавне расвете на територији града Бора обавља Јавно комнално предузеће „Водовод“ Бор, а на основу уговора и ценовника на који даје сагласност оснивач јавног предузећа.“

#### Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Послови редовног одржавања јавне расвете града Бора, врше се у складу са годишњим Програмом који садржи нарочито: врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења, износ потребних средстава за реализацију Програма и сл.

Програм доноси надлежни орган вршиоца комуналне делатности најкасније до 01.12. текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине града Бора.“

#### Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Под редовним одржавањем јавне расвете подразумева се одржавање енергетских објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање (замена лед светиљки, отклањање кварова на мрежном орману, замена стубова, замена сијалица, пригушница, грла, упалача, заштитних стакала, прегорелих каблова, бандера...).“

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 352-175/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.**

#### 6

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19 – др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАДСКОГ НАСЕЉА БОР

#### Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Плана генералне регулације градског насеља Бор (у даљем тексту: ППР).

#### Члан 2.

Граница обухвата измена и допуна ППР-а, оквирно је приказана на графичком прилогу који је дат уз ову одлуку.

Конечна граница обухвата измена и допуна биће дефинисана нацртом измена и допуна ППР-а.

**Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија и списак подлога**

#### Члан 3.

**Услови и смернице из Просторног плана општине Бор**

Према смерницама за израду урбанистичких планова у Просторном плану општине Бор предвиђено је да Скупштина града Бора донесе на основу Просторног плана следеће урбанистичке планове: Генерални урбанистички план Бора и планове генералне регулације и планове детаљне регулације за подручје у обухвату Генералног урбанистичког плана Бора.

#### Члан 4.

##### Услови и смернице из Генералног урбанистичког плана Бора

У складу са обавезама утврђеним у Закону о планирању и изградњи Скупштина града Бора ће донети план генералне регулације за цело градско подручје Бора

##### Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

#### Члан 5.

Основни принципи који се морају поштовати при изради измена и допуна ППР-а су: рационално и одрживо коришће земљишта, висок степен еколошке прихватљивости, висок степен енергетске ефикасности, очување архитектонско-урбанистичких карактеристика комплекса.

##### Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

#### Члан 6.

Циљ измена и допуна ППР-а јесте стварање услова за задовољење потреба правних и физичких лица обезбеђивањем квалитетнијих саобраћајних решења, рационалном организацијом простора уз максимално коришћење капацитета постојеће и планиране инфраструктуре, стварање повољнијих услова за формирање грађевинских парцела и сл.

##### Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

#### Члан 7.

У Плану генералне регулације градског насеља Бор мењају се планска решења у следећим деловима:

1. Измена раскрснице улица Мајданпечке и Милана Васића Перице – формирање кружне раскрснице
2. Усклађивање грађевинске линије у улици Николе Пашића, у делу намене „Пословање и услуге“ са коефицијентом заузетости
3. Проширивање намене површина за пословање и услуге у ул. Николе Пашића код пословног објекта на раскрсници са ул. Јоавана Дучића
4. Промена намене површина у улици Марка Орешковића к.п. бр. 3152 КО Бор 1, у зони насеља Бор 2: к.п. бр. 4807 КО Бор 1, 2523/1 КО Бор 1
5. Сагледавање могућности обезбеђивања саобраћајног приступа зонама којима је Изменама и допунама Плана генералне регулације градског насеља Бор промењена намена површина из пољопривредне у дугу намену погодну за изградњу
6. Проширивање намене површина „индивидуално становање“ ради стварања могућности за комплетирање парцела већ заузетих овом наменом, у ширини узаног појаса између грађевинских парцела у приватном власништву и планираних и постојећих саобраћајних површина, у Слатинском насељу
7. Ревизија намена површина за јавне намене у зони планираног секундарног градског центра у насељу Бор 2

8. Промена намене из зелених површина у стамбену/пословну намену на потесу Кмпије и у зони насеља Бор 2
9. Прецизно дефинисање грађевинских линија у зони државних путева
10. Формирање нових јавних паркинга на територији градског насеља Бор.

##### Подлоге за израду ППР-а

#### Члан 8.

Подлоге за израду измена и допуна ППР-а прибавиће се у складу са одредбама Закона.

#### Члан 9.

Рок израде измена и допуна ППР-а је 10 (десет) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Рок за доношење измена и допуна ППР-а је два месеца од његове израде, односно од дана доношења позитивног мишљења Комисије за планове на нацрт измена и допуна ППР-а.

#### Члан 10.

Средства за израду измена и допуна ППР-а, као и средства потребна за спровођење процедуре израде плана обезбеђују се у буџету града Бора, као и из осталих извора финансирања

#### Члан 11.

Израда измена и допуна ППР-а повериће се стручном обрађивачу изабраном у складу са прописима којима се уређују јавне набавке

#### Члан 12.

Након ступања на снагу ове одлуке носилац израде измена и допуна ППР-а у сардњи са Комисијом за планове града Бора спровешће процедуру раног јавног увида током које ће прибавити у складу са одредбама закона услове ималаца јавних овлашћених и других органа и организација надлежних за прописивање услова за израду планских докумената.

#### Члан 13.

Пре подношења предлога планског документа органу надлежном за његово доношење извршиће се стручна контрола и јавни увид у нацрт измена и допуна ППР-а.

#### Члан 14.

Стручну контролу нацрта измена и допуна ППР-а извршиће Комисија за планове града Бора.

#### Члан 15.

Након стручне контроле извршиће се излагање нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид.

Излагање нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, огласној табли Градске управе Бор, интернет страници Града Бора и путем локалних радио и телевизијских станица.

О излагању нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид стараће се градски орган надлежан за послове просторног и урбанистичког планирања.

Излагање нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид траје 15 дана од дана оглашавања јавног увида путем средстава јавног информисања.

О извршеном јавном увиду надлежни орган са Комисијом за планове града Бора сачињава извештај о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 5. овог члана доставља се стручном обрађивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана поступи по одлукама из извештаја о извршеном јавном увиду.

Уколико након излагања нацрта измена и допуна ППР-а надлежни орган утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се стручном обрађивачу налаже да изради

нови нацрт измена и допуна ППР-а у року који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

#### Члан 16.

За потребе израде измена и допуна ППР-а приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

#### Члан 17.

За потребе израде измена и допуна ППР-а приступа се изради студије непокретног културног добра.

#### Члан 18.

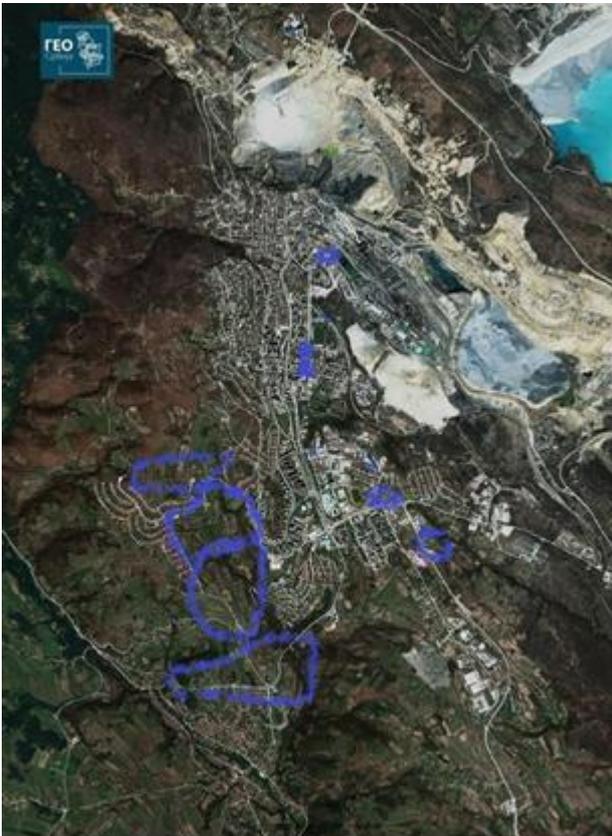
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 350-75/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

Шематски приказ положаја измена и допуна



Легенда



Оквирна граница подручја интервенције

7

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19 – др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА БОРСКО ЈЕЗЕРО – БРЕСТОВАЧКА БАЊА

#### Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Плана генералне регулације туристичког подручја Борско језеро – Брестовачка бања (у даљем тексту: ППР).

#### Члан 2.

Граница обухвата измена и допуна ППР-а, обухвата цело планско подручје.

Конечна, прецизна граница обухвата измена и допуна биће дефинисана нацртом измена и допуна ППР-а.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија и списак подлога

#### Члан 3.

Услови и смернице из Просторног плана Републике Србије

У складу са Просторним планом Републике Србије 2010-2020 године („Сл. гласник РС“, број 88/2010):

1) основни циљ просторног развоја туризма у Републици Србији је просторно-еколошка подршка остваривању концепта одрживог развоја туризма, компромисним интегрисањем принципа и стратешких, планских и програмских докумената развоја туризма, заштите и уређења туристичких простора, уз оптимално задовољавање социјалних, економских, просторно-еколошких и културних потреба националног и локалног нивоа, интереса тржишта и услова прекограничне и међународне сарадње.

2) оперативни циљеви просторног развоја туризма у Републици Србији су: реализација туристичких развојних пројеката на постојећим и новим дестинацијама уз комплетирање и заокруживање целогодишње туристичке понуде и интензивирање њеног коришћења; резервација, заштита и активирање нових туристичких подручја, зависно од могућности државног финансирања некомерцијалних основа туризма; јачање постојећих и увођење нових туристичких производа (на националном, регионалном и локалном нивоу) - градских одмора, кружних путовања (са најразноврснијим итинерерима на природним, културно- историјским и другим мотивима), наутике, тематских паркова, еко-туризма; стимулисање најзначајнијих функција социјалног туризма, посебно рекреације и спорта деце и омладине; просторно-функционално структурирање територије Републике Србије на туристичке кластере, уз издвајање приоритетних туристичких дестинација/регија, праваца и места; изградња туристичке инфраструктуре, унапређење путног, железничког и пловног саобраћаја; обезбеђење нискобуџетних и чартер авиопревозника; унутрашње повезивање туристичких дестинација туристичким путевима; унапређење система туристичке сигнализације; унапређење водопривреде и енергетике за потребе туризма; увођење иновативних решења у информационам и комуникационим технологијама; усклађивање инфраструктуре, јавних служби, услуга, рекреације и спорта са истовременим потребама сталних становника и туриста; израда парцијалних стратегија развоја значајнијих туристичких производа; израда и реализација просторних и урбанистичких планова туристичких дестинација и развојних програма конкурентне туристичке понуде; формирање недостајућих туристичких организација на регионалном и локалном нивоу; информатичка подршка развоју туризма, пре свега успостављањем јединствене и ажурне туристичке статистике смештаја, промета и др;

истраживачка подршка развоју туризма, посебно у испитивању актуелних трендова и промена у домену туристичке тражње и туристичких производа. Концепција развоја. За социо-економске, просторно-еколошке и културне прилике у Републици Србији релевантни су између осталих и следећи туристички производи: touring (кружна и линеарна туристичка путовања/туре/путеви - националних паркова, планина, клисура, пећина, римских палата и споменика, средњовековних манастира, дунавских мотива, салаша, вина и гастрономије, бициклизма (Euro Velo 6), пешачења (Е4 и Е7), јахања, лова, риболова и др; бањски туризам (здравствени/балнеолошки, климатски и wellness/рекреативни); наутички и други видови водног туризма.

Један од оперативних циљева Просторног плана Републике Србије 2010-2020. године јесте и израда парцијалних стратегија развоја значајнијих туристичких производа; израда и реализација просторних и урбанистичких планова туристичких дестинација и развојних програма конкурентне туристичке понуде.

#### Члан 4.

##### Услови и смернице из Регионалног просторног плана Тимочке Крајине

Обавезе дефинисане Регионалним просторним планом Тимочке Крајине („Сл. гласник РС“, број 51/2011) су следеће мере за искоришћење туристичких потенцијала:

1) економске мере - подстицање и усмеравање развоја туризма кроз монетарне и фискалне инструменте. Монетарни инструменти су: обезбеђење и удруживање директних државних улагања из буџета, као и из буџета општина/градова, НИП-а и других фондова, привлачење страних донаторских средстава, развојни кредити и субвенционирани камате и др. за израду и спровођење програма развоја туризма обухваћених општина/градова, прибављања и уређења грађевинског земљишта, развоја туристичке инфраструктуре и супраструктуре и др. Фискални инструменти су: ослобађање или смањење пореза на добит, ослобађање или смањење пореза на новозапослене, диференциране боравишне таксе, диференциране туристичке накнаде, пенали за изградњу неадекватних капацитета на приоритетним туристичким локацијама, преношење губитака у наредне године, убрзана амортизација, концесије, ниже царине на увоз опреме и др;

2) организационо-институционалне мере - модели уговорног повезивања/организовања, односно различити видови кластерског и дестинацијског удруживања (републичких, регионалних и локалних) туристичких субјеката, у креирању туристичких производа тимочких туристичких простора/дестинација; избор управљача и контролу ефикасности управљања одрживим развојем туризма, реализацијом програма развоја туризма и пројеката развоја туристичке инфраструктуре и супраструктуре, односно уређењем грађевинских подручја/локација туристичких дестинација; и

3) правне и планске мере/инструменти - дефинишу интегрално планирање развоја туризма, резервацију простора туристичких простора од републичког значаја, одрживо коришћење туристичких простора и послове од посебног значаја за развој туризма, лиценцирање и утврђивање стандарда и др.

Према одредбама Регионалног просторног плана Тимочке Крајине утврђује се обавеза његове даље планске разраде при чему ће приоритет у припремању и доношењу урбанистичких планова, имати седишта општина/градова, бањска и друга туристичка места, микроразвојни центри (посебно у пограничним подручјима), просторне културно-историјске целине и археолошки локалитети, енергетски објекти и зоне експлоатације минералних сировина, као и зоне изградње за индустрију, МСП и инфраструктурних система (посебно од регионалног значаја и трансграничне

сарадње) чији ће развој подстицати Република.

#### Члан 5.

##### Услови и смернице из Просторног плана општине Бор

Према Просторном плану општине Бор („Сл. лист општине Бор“, број 2/2014 и 3/2014) Развој туризма на територији општине одвијаће се у оквиру борског рејона са бањама, језером и планинама. Главни туристички мотиви рејона везани су за Брестовачку бању, Борско језеро и туристички центар „Јелен“ на Црном врху.

Просторним планом општине Бор утврђена је његова индиректна примена разрадом планских решења урбанистичким плановима, као и обавеза израде плана генералне регулације и за туристичке комплексе Брестовачка бања и Борско језеро.

У просторном обухвату Плана налази се део трасе Европског пешачког коридора Е4 који се у планским решењима треба третирати на одговарајући начин - у складу са прописима којима се уређују ови коридори, као и у складу са захтевима за јачање туристичке понуде и атрактивности планског подручја.

На планском подручју налази се Геолошка стаза у Брестовачкој бањи - будући споменик природе, коју у плану такође треба третирати у складу са прописима који се односе на заштиту природе, као и са потребама развоја туристичке понуде и атрактивности планског подручја.

#### Члан 6.

##### Принципи планирања, коришћења и заштите планског подручја

Основни принципи који се морају поштовати при изради измена и допуна ППР-а су: рационално и одрживо коришћење земљишта, висок степен еколошке прихватљивости, висок степен енергетске ефикасности, очување архитектонско-урбанистичких карактеристика комплекса.

#### Члан 7.

##### Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Циљ измена и допуна ППР-а јесте стварање услова за задовољење потреба правних и физичких лица обезбеђивањем квалитетнијих саорађајних решења, рационалном ораганизацијом простора уз максимално коришћење капацитета постојеће и планиране инфраструктуре, стварање повољнијих услова за формирање грађевинских парцела и сл.

#### Члан 8.

##### Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

У Плану генералне регулације туристичког подручја Борско језеро – Брестовачка бања потребно је:

1. У плану саобраћаја ревидирати планиране саобраћајнице и ускладити их са условима терена,

2. У планском подручју ревидирати планиране намене површина, а по потреби у зони проширити стамбену зону.

#### Члан 9.

##### Подлоге за израду ППР-а

Подлоге за израду измена и допуна ППР-а прибавиће се у складу са одредбама Закона.

#### Члан 10.

Рок израде измена и допуна ППР-а је 10 (десет) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Рок за доношење измена и допуна ППР-а је два месеца од његове израде, односно од дана доношења позитивног мишљења Комисије за планове на нацрт измена и допуна ППР-а.

#### Члан 11.

Средства за израду измена и допуна ППР-а, као и средства потребна за спровођење процедуре израде плана обезбеђују се у буџету града Бора.

**Члан 12.**

Израда измена и допуна ППР-а повериће се стручном обрађивачу изабраном у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

**Члан 13.**

Након ступања на снагу ове одлуке носилац израде измена и допуна ППР-а у сардњи са Комисијом за планове града Бора спровешће процедуру раног јавног увида током које ће прибавићи у складу са одредбама закона услове ималаца јавних овлашћња и других органа и организација надлежних за прописивање услова за израду планских докумената.

**Члан 14.**

Пре подношења предлога планског документа органу надлежном за његово доношење извршиће се стручна контрола и јавни увид у нацрт измена и допуна ППР-а.

**Члан 15.**

Стручну контролу нацрта измена и допуна ППР-а извршиће Комисија за планове града Бора.

**Члан 16.**

Након стручне контроле извршиће се излагање нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид.

Излагање нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, огласној табли Градске управе Бор, интернет страници Града Бора и путем локалних радио и телевизијских станица.

О излагању нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид стараће се градски орган надлежан за послове просторног и урбанистичког планирања.

Излагање нацрта измена и допуна ППР-а на јавни увид траје 15 дана од дана оглашавања јавног увида путем средстава јавног информисања.

О извршеном јавном увиду надлежни орган са Комисијом за планове града Бора сачињава извештај о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 5. овог члана доставља се стручном обрађивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана поступи по одлукама из извештаја о извршеном јавном увиду.

Уколико након излагања нацрта измена и допуна ППР-а надлежни орган утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се стручном обрађивачу налаже да изради нови нацрт измена и допуна ППР-а у року који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

**Члан 17.**

За потребе израде измена и допуна ППР-а приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

**Члан 18.**

За потребе израде измена и допуна ППР-а приступа се изради студије непокретног културног добра.

**Члан 19.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 360-76/2024-I**

**У Бору, 15. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**8**

На основу члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/207, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и

члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ**  
**АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО**  
**УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ГРАДУ**  
**БОРУ ЗА ПЕРИОД 2024 – 2026. ГОДИНЕ**

**I**

Приступа се изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у граду Бору за период 2024 – 2026. године (у даљем тексту: ЛАП).

**II**

Образује се радна група за израду ЛАП, у саставу:

1. Владимир Шаиновић, координатор Радне групе „Одељење за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора, координатор за ромска питања града Бора,
2. Тамара Пауновић, заменик координатора Радне групе – Градско веће града Бора, задужена за социјална питања,
3. Срећко Здравковић, члан – Градско веће града Бора, задужен за пројекте и екологију,
4. Славица Козић, члан – начелник Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора,
5. Наташа Пејчић, члан - Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора,
6. Миријана Жикић – члан – референт за мањине Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора,
7. Маја Марковић, члан- Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Бора,
8. Мишко Бобић, члан- Одељење комуналне милиције градске управе града Бора,
9. Сузана Живковић Ђорђевић, члан Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе града Бора,
10. Саша Каменовић, члан-Ромске иницијативе младих „Gypsy soul“,
11. Бојан Марковић, члан- Национална служба за запошљавање Бор,
12. Дијана Барјамовић, члан- педагошки асистент ОШ“Вук Караџић“,
13. Алберт Еминов, члан - педагошки асистент ОШ“Бранко Радичевић“,
14. Јелена Јанковец, члан- педагошки асистент ПУ“Бамби“,
15. Назим Демири- члан - педагошки асистент ОШ“Свети Сава“,
16. Јашар Мурина, члан- РНВО“АМАЛ“ Бор,
17. Марина Салић, члан- ромска здравствена медијаторка,
18. Зворинка Јовановић, члан- лекар Дом здравља Бор.

**III**

Задаци радне групе су да: - утврди план активности на изради ЛАП; - утврди методологију израде ЛАП, у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС“, бр. 30/18) и прописима града, која укључује обавезне консултације; - изради нацрт ЛАП и упути га Градском већу; - учествује у јавној расправи о предлогу ЛАП.

**IV**

Рок за израду ЛАП је 3 месеца од ступања на снагу ове одлуке.

**V**

Основ за формулисање нацрта ЛАП представља: Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период од 2022. до 2030. године са акционим

планом за период од 2022. до 2024. године, („Службени гласник РС”, бр. 26/16).

## VI

Процес припреме ЛАП биће заснован на интегралном партиципативном приступу и планирању, на принципима међусекторске сарадње и размене информација и координације јавног и цивилног сектора.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора”.

**Број: 90-2/2024-I**

**У Бору, 15. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

### 9

На основу члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. Статута града Бора (“Службени лист града Бора,” бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА  
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ У ГРАДУ БОРУ ЗА  
ПЕРИОД 2024-2029. ГОДИНЕ**

### I

Приступа се изради Стратешког плана за социјалну политику у граду Бору за период 2024-2029 године (у даљем тексту: Стратегија).

### II

Образује се радна група за израду Стратегије, у саставу:

1. Тамара Пауновић - председник радне групе, члан Градског већа града Бора;
2. Јелена Ристић - члан, директор Центра за социјални рад "Бор";
3. Љиљана Радичевић - члан, директор Предшколске установе "Бамби" Бор;
4. Радиша Петковић - члан, координатор основних школа;
5. Милован Божовић - члан, координатор средњих школа;
6. Славица Козић - члан, начелник Одељења за привреду и друштвене делатности;
7. Наташа Пејчић - члан, шеф одсека за друштвене делатности Одељења за привреду и друштвене делатности
8. Сузана Радовановић - члан, саветник у Одељењу за привреду и друштвене делатности.
9. Гојко Џаковић - члан, представник Опште болнице Бор;
10. Владлица Ивковић - члан, представник Опште болнице Бор;
11. Ана Давидовска - члан, представник Центра за социјални рад "Бор"
12. Бојан Марковић - члан, представник Националне службе за запошљавање;
13. Југослав Романовић - члан, представник Дома здравља Бор;
14. Снежана Милутиновић - члан, представник Дома здравља Бор;
15. Драган Ранђеловић - члан, представник цивилног сектора;
16. Владимир Шаиновић - члан, представник цивилног сектора.

### III

Задаци радне групе су да:

-утврди план активности на изради Стратегије;

-утврди методологију израде Стратегије, у складу са Законом о планском систему „Службени гласник РС“, бр. 30/18) и прописима града ,укључује обавезне консултације;

-изради нацрт Стратегије и упуту га Градском већу;

-учествује у јавној расправи о предлогу Стратегије.

## IV

Рок за израду Стратегије је пет месеци од ступања на снагу ове одлуке.

## V

Основ за формулисање нацрта Стратегије представљају: Предлог Стратегије развоја социјане заштите 2019-2025 год. и други релевантни документи , Закон о социјалној заштити (“Службени гласник РС“,бр. 24-2011 и 117-2022-одлука УС), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (“Службени гласник РС“, бр. 42/13, 89/18 и 73/19).

## VI

Процес припреме Стратегије биће заснован на интегралном партиципативном приступу планирања социјалне заштите, принципима међусекторске сарадње и размене информација, података, укључивања и координације јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и пружања услуга, у циљу подизања нивоа квалитета живота грађана са освртом на најосетљивије групе.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 55-2/2024-I**

**У Бору, 15. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.**

### 10

На основу члана 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник Р.Србије", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА,  
СПОРТСКОГ  
ПРОСТОРА И ГАРАЖА**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора, спортског простора и гаража у јавној својини града Бора (у даљем тексту Град), начин утврђивања закупнине, одређивање висине закупнине, Орган надлежан за одлучивање о давању у закуп, поступак давања у закуп, као и друга питања у вези са давањем у закуп пословног простора, спортског простора и гаража у јавној својини града Бора.

#### Члан 2.

Давање у закуп пословног простора, спортског простора и гаража у јавној својини Града врши се у складу са Законом о јавној својини ("Службени гласник Р.Србије", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), (у даљем тексту Закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и

уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Р.Србије", бр. 16/18 и 79/23 ), (у даљем тексту Уредба) и овом одлуком.

#### Члан 3.

Под пословним простором у јавној својини града у смислу ове одлуке сматрају се пословне зграде и пословне просторије (у даљем тексту - пословни простор), изграђене, купљене или на други начин прибављене у јавну својину града, односно којима располаже град.

Под спортским простором у јавној својини Града у смислу ове Одлуке сматрају се спортске сале и спортски терени у саставу школа.

Пословни простор, спортски простор и гараже у јавној својини дају се у закуп ради стицања прихода Града, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу ове одлуке.

Тржишна висина закупнине одређује се према зонама утврђеним овом Одлуком, врсти делатности и површини пословног простора, спортског простора и гаража.

#### Члан 4.

Пословни простор и гараже дају се у закуп у поступку: јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредном погодбом.

Спортски простор дају се у закуп непосредном погодбом.

Пословни простор, спортски простор и гараже дају се у закуп на период до 6 година.

#### Члан 5.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп пословног простора, спортског простора и гаража доноси Градоначелник града Бора (у даљем тексту Градоначелник).

Предлог Одлуке из става 1. овог члана и текст огласа припрема и објављује ЈКП за стамбене услуге "Бор" (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Одлука из става 1. овог члана садржи текст огласа

#### Члан 6.

Поступак давања у закуп пословног простора, спортског простора и гаража спроводи Комисија за давање пословног простора, спортског простора и гаража у закуп (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

Комисију чине председник, заменик председника, 4 члана и њихови заменици.

Комисија пуноважно одлучује уколико на седници присуствује најмање 3 члана.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије врши Јавно предузеће.

Комисија учествује у изради предлога Одлуке из члана 5. став 2. и текста огласа.

#### Члан 7.

Комисија у току поступка води записник и по окончаном поступку сачињава предлог Одлуке о давању у закуп пословног простора, спортског простора и гаража лицу које је остварило право закупа.

Одлуку о давању у закуп пословног простора, спортског простора и гаража доноси Градоначелник на образложени предлог Комисије.

На основу одлуке Градоначелника о давању пословног простора, спортског простора и гаража у закуп Јавно предузеће израђује нацрт уговора који доставља на претходну сагласност Правобранилаштву града Бора (у даљем тексту: Правобранилаштво).

По добијању претходне сагласности Правобранилаштва, Јавно предузеће закључује уговор са закупцем.

Правобранилаштво је дужно да сагласност из

става 3. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

#### Члан 8.

На територији града, ради утврђивања почетне цене закупа, утврђују се следеће зоне:

**ЕКСТРА зона** – обухвата пословни простор у следећим улицама; Моше Пијаде (без бројева 21, 23, 25, 27, 29 и 76), Зелени Булевар од раскрснице са улицом Николе Пашића, Николе Пашића до укрштања са Мајданпечком, Краља Петра I од раскрснице са улицом 3. октобар до раскрснице са ул. 9. бригаде, Н.Пашића и то бројеви 54 до 64, Ђорђа Вајферта до раскрснице са Шистековом, реон одређен улицама Мајданпечком до раскрснице са Милана Васића Перице, реон одређен улицама Трг Ослобођења, Милана Васића Перице до раскрснице са улицом Ђорђа Вајферта, улицом 3. октобар до раскрснице са Г.П.Илића;

**прва зона** – обухвата пословни простор које се налази у реону одређеном следећим улицама: Шистековом улицом до раскрснице са улицом Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до раскрснице са улицом Бошко Буха, улицом 3. октобар до раскрснице са Ул. Краља Петра I, улицом Николе Пашића од Аутобуске станице до раскрснице са ул. Зеленим Булеваром, улица Моше Пијаде бр. 21, 23, 25, 27, 29 и 76, ул. Зелени Булевар од раскрснице са улицом Николе Пашића до раскрснице са ул. Наде Димић и ул. Тимочке Дивизије.

**друга зона** – обухвата пословни простор у насељу Нови градски центар изузев (непарни бројеви улице Цара Лазара у Занатском центру), простор између улица 3. октобар, Ђуре Ђаковића, Димитрија Туцовића, Доктора Миловановића са насељем ГХИ, улица Николе Коперника изван простора обухваћеног Планом детаљне регулације Нови градски центар, источном од улице Николе Пашића до железничке пруге и све до границе Регулационог плана стамбеног насеља Слога и простор који се налази у обухвату Плана детаљне регулације гробља у Бору („Сл. лист општине Бор“, бр. 28/2017 и „Сл. лист града Бора“, Бр. 35/2023).

**трећа зона** – обухвата пословни простор који се налази у реону: улица 3. октобар од раскрснице са улицом Г.П.Илића, улицом 9. бригаде, Тимочке дивизије, Зелени Булевар и К.П. Првог (четврта и пета месна заједница) и ул. Црновршке бригаде, МЗ Напредак (стамбено насеље Бор 2), МЗ Бањско поље, обухват Регулационог плана стамбеног насеља Слога, МЗ Стари центар осим простора који спада у прву зону, МЗ Север све до кућног броја 43 у улици Војске Југославије и улице Доситеја Обрадовића до кућног броја 10 обухватајући и овај кућни број, као и урбанизовани део викенд насеља на Борском језеру (прва и друга фаза), простор који припада државном путу на деоници Бор

Николичеве – Зајечар до фабрике соли, као и простор (непарни бројеви улице Цара Лазара) у НГЦ у Занатском центру, пословни простор који се налази у МЗ Старо и Ново Селиште осим простора који спада у другу зону и пословни простор у центрима села.

**четврта зона** – обухвата пословни простор који се налази у улици Наде Димић и то од раскрснице ове улице са улицом 28. март па све до раскрснице са путем за Оштрељ, обухватајући и индустријску зону која се простира између улице Наде Димић на западу и железничке пруге на истоку као и пословни простор у насељу Металург.

**пета зона** – обухвата, простор од броја 10 у улици Доситеја Обрадовића и од броја 43 у улици Војске Југославије све до насеља Брезоник, укључујући и простор обухваћен Регулационим планом Месне заједнице Брезоник, као и простор у КО Бор 2.

**шеста зона** – пословни простор који није дефинисан напред наведеним зонама

## Давање у закуп јавним надметањем

### Члан 9.

Оглас за давање у закуп пословног простора и гаража јавним надметањем, Јавно предузеће објављује у локалном листу, на интернет страници Градске управе и огласним таблама Јавног предузећа и Градске управе.

Оглас садржи:

-назив органа и корисника непокретности које се даје у закуп (назив закуподавца),

-ближе податке о начину давања у закуп непокретности, (јавно надметање или прикупљање писмених понуда)

-опис непокретности која се даје у закуп,

-услове под којима се непокретност даје у закуп (намена за коју се пословни простор даје у закуп, врста делатности која се може обављати, а у складу са важећим прописима и у складу са одлукама о кућном реду прописаним одлуком Града, уколико се пословни простор налази у згради),

-обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену,

-рок трајања закупа,

-почетни износ закупнине одређен у складу са овом Одлуком,

-рок за подношење пријава за јавно надметање начин, место и време за достављање пријава; место и време одржавања јавног надметања, висину и начин полагања депозита,

рок за повраћај депозита учесницима који нису остварили право закупа на јавном надметању, са назнаком да се у пријави обавезно наводи број рачуна на које ће се извршити повраћај депозита.

-знаку да се уз пријаву доставља фотокопија банковне картице односно други доказ о броју текућег/жиро рачуна на који ће се извршити повраћај депозита,

-датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп,

Висина депозита за учешће у поступку јавног надметања је почетни износ закупнине.

Право учешћа на јавном надметању имају физичка лица, предузетници и правна

Уплаћени депозит учесницима који су остварили право закупа јавном надметању урачунаће се у износ прве месечне закупнине.

Учесници који нису остварили право закупа имају право на повраћај депозита у року од 15 дана од дана окончаног јавног надметања.

Лице за које је донето решење о давању у закуп а није закључило уговор о закупу губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Лица која по било ком основу имају неизмирена дуговања према буџету града Бора и дуговања према Јавном предузећу по основу уговора о закупу пословног простора и гаража не могу учествовати на јавном надметању.

Пријаве се подносе предајом писмене пријаве у затвореној коверти са видљивомознаком ко је подносилац пријаве непосредно на писарници градске управе или препорученом пошиљком. Пријаве се подносе на адресу Ул. Моше Пијаде бр. 3, саознаком Комисији саознаком "за оглас".

Износ за који се може повећати претходно понуђени износ (лицитациони корак) не може бити нижи од 10% од претходно понуђеног износа.

Избор најповољнијег учесника врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

### Члан 10.

Поступак јавног надметања ће се спровести и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће,

којом се подносилац пријаве региструје, присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине.

Уколико подносилац пријаве из става 1. овог члана не прихвати почетну висину закупнине или не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

Пријава за учешће на јавном надметању подносе се у року од 10 дана од дана објављивања огласа.

Давање у закуп прикупљањем писмених понуда

### Члан 11.

Оглас за давање у закуп пословног простора и гаража прикупљањем писмених понуда, Јавно предузеће објављује у локалном листу, на званичним сајтовима и огласним таблама Јавног предузећа и Градске управе.

Оглас садржи:

-назив органа и корисника непокретности које се даје у закуп (назив закуподавца),

-ближе податке о начину давања у закуп непокретности,

-опис непокретности која се даје у закуп,

-услове под којима се непокретност даје у закуп (намена, врста делатности која се може обављати, а у складу са важећим прописима и у складу са одлукама о кућном реду прописаним одлуком Града, уколико се пословни простор налази у згради),

-обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену,

рок трајања закупа,

-почетни износ закупнине одређен у складу са овом Одлуком,

-рок за подношење понуда,

начин, место и време за достављање понуда;

место и време јавног отварања понуда,

висину и начин полагања депозита,

рок за повраћај депозита учесницима који нису остварили право закупа, саознаком да се у понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

-знаку да се уз понуду доставља фотокопија банковне картице односно други доказ о броју текућег/жиро рачуна на који ће се извршити повраћај депозита,

-датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп,

Висина депозита за учешће у поступку прикупљања писмених понуда је почетни износ закупнине.

Право учешћа у поступку прикупљања писмених понуда имају физичка лица, предузетници и правна лица.

Уплаћени депозит учесницима који су остварили право закупа у поступку прикупљања писмених понуда урачунаће се у износ прве месечне закупнине.

Учесници који нису остварили право закупа имају право на повраћај депозита у року од 15 дана од дана окончаног поступка прикупљања писмених понуда.

Лица која по било ком основу имају неизмирена дуговања према буџету града Бора и дуговања према Јавном предузећу по основу уговора о закупу или коришћења пословног простора и гаража не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда.

Понуде се подносе предајом писмене понуде у затвореној коверти непосредно на писарници градске управе или препорученом пошиљком на адресу ул. Моше Пијаде бр. 3 са видљивомознаком ко је подносилац понуде Комисији.

**Члан 12.**

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду.

Понуде из става 2. овог члана Комисија ће отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду или ако су понуђачи доставили нову понуду са истим износом закупнине, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне само једна уредна понуда.

Рок за подношење писмених понуда је 10 дана од дана објављивања огласа.

**Члан 13.**

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи доказ о уплати депозита и изјаву учесника јавног оглашавања да прихвата услове из огласа.

Поред доказа из става 1. овог члана, потребно је :

За физичка лица:

- име и презиме,
- адреса,
- број личне карте,
- јединствени матични број грађана;

За предузетнике:

- име и презиме предузетника,
- адреса,
- број личне карте,
- јединствени матични број грађана,
- извод из регистра надлежног органа,
- назив радње,
- матични број радње,

За правна лица:

- назив и седиште правног лица,
- копија решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа,

- копију решења о додељеном ПИБ- у;

Уколико подносиоца пријаве или понуде заступа пуномоћник уз пријаву односно понуду, прилаже се и пуномоћје оверено у прописаној форми: Поред напред наведених доказа пријава/понуда садржи и:

у случају прикупљања писаних понуда износ закупнине без ПДВ-а;

назнаку непокретности за коју се понуда/пријава подноси;

делатност која ће се обављати.

изјаву да ће пословни простор и гараже узети у виђеном стању и привести намени сопственим средствима без права потраживања од закуподавца, осим у случају извођења радова описаних у члану 29. ове Одлуке.

изјаву да ће доставити средство финансијског обезбеђења за редовно испуњење обавеза;

доказ о измиреним обавезама према буџету Града и према Јавном предузећу по основу уговора о закупу пословног простора и гаража .

друге елементе у складу са огласом.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Подносиоци пријаве, односно понуде који имају

дуг према буџету Града и према Јавном предузећу по основу уговора о закупу пословног простора и гаража не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а њихове пријаве односно понуде се одбацују.

Решење о одбацивању пријава/понуда доноси Јавно предузеће на образложен предлог Комисије.

Против решења из претходног става, подносилац понуде/пријаве, има право жалбе у року од 8 дана од дана пријема решења. О жалби одлучује Градско веће.

**Члан 14.**

Отварање понуда/пријава је јавно и спроводи га Комисија на месту, у време и на начин одређен огласом.

У поступку отварања понуда/пријава Комисија констатује:

- присуство понуђача и чланова Комисије,
- број поднетих понуда/пријава,
- благовременост и потпуност понуде/пријаве,
- садржину сваке благовремене понуде/пријаве,
- понуде/пријаве које се одбацују, и
- друге чињенице.

**Члан 15.**

На предлог Комисије Градоначелник, доноси решење о давању у закуп пословног простора, спотског простора и гаража.

Решење се доставља свим учесницима/учеснику поступка јавног оглашавања и непосредне погодбе.

На решење Градоначелника може се изјавити жалба Градском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

**УГОВОР О ЗАКУПУ****Члан 16.**

На основу решења из члана 15. купац и Јавно предузеће закључују уговор о давању у закуп пословног простора, спортског простора и гаража на одређено време до 6 година.

Уговор се закључује уз претходно прибављено мишљење Правобраниоца града Бора.

У име Града уговор закључује Јавно предузеће у року од 30 дана од дана пријема решења о давању у закуп пословног простора, спортског простора или гараже.

Уговор о закупу садржи:

- уговорне стране,
- предмет закупа,
- намену врсту делатности која ће се обављати у пословном простору уз напомену да купац не може без сагласности закуподавца мењати делатност., време трајања закупа и термине закупа спортског простора,
- месечни износ закупнине,
- отказни рок и разлоге за отказ уговора,
- забрану вршења адаптације пословног простора без претходне сагласности закуподавца, као и
- забрану давања у подзакуп,
- одредбу да сви трошкови текућег одржавања адаптације падају на терет закупца
- друге обавезе уговорних страна.

Закуподавац ће висину закупнине мењати у току трајања закупа уколико се измени одлука којом се уређује висина закупнине по зонома, без посебног уговарања са закупцем, а купац ће о томе бити обавештен путем рачуна.

**Члан 17.**

Лице које је остварило право закупа, а које није регистровано за обављање делатности за коју је пословни

простор дат у закуп, у обавези је да до дана закључења уговора о закупу, достави Јавном предузећу доказ (извод из одговарајућег регистра) да се регистровало за обављање ове делатности.

Уколико лице које је остварило право закупа не изврши обавезу из претходног става, Градоначелник ће решење о давању у закуп ставити ван снаге на образложени предлог Комисије.

#### **Члан 18.**

Уколико најповољнији понуђач/подносилац пријаве/лице које је остварило право закупа непосредном погодбом не закључи уговор о закупу у року из члана 16. ове Одлуке, сматраће се да је одустао од закључења уговора и губи право на повраћај депозита у колико је био учесник у поступку јавног оглашавања.

У случају из става 1. овог члана Градоначелник ће ставити ван снаге решење о давању у закуп пословног простора, спортског простора или гараже на образложени предлог Комисије.

Средства обезбеђења

#### **Члан 19.**

Закупац ће предати Јавном предузећу, до дана закључења уговора о закупу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем или банкарску гаранцију као инструмент обезбеђења плаћања закупнине и стварних трошкова (струја, вода, грејање).

У случају да купац не плати 2 узастопне рате месечне закупнине или 3 рате у току године, односно уколико не измири стварне трошкове за два месеца узастопно односно за 3 месеца у току године, закуподавац ће наплатити доспела потраживања активирањем средстава обезбеђења из претходног става. У случају активирања средстава обезбеђења закуподавац ће обавестити закупца да, уколико жели да настави коришћење закупљеног простора, мора да достави нову меницу или банкарску гаранцију као инструмент обезбеђења плаћања закупнине и стварних трошкова. Уколико купац не достави нову меницу или банкарску гаранцију Јавно предузеће ће једнострано раскинути уговор о закупу пословног простора или гараже.

#### **Престанак уговора о закупу**

##### **Члан 20.**

Уговор о закупу престаје протеком рока на који је закључен, на основу сопразума уговорних страна, престанком постојања закупца, одн.смрћу закупца као и једностраним раскидом.

Уколико уговор о закупу престаје пре истека рока на који је закључен уговорни отказни рок је 30 дана.

#### **Отказ уговора од стране закуподавца**

##### **Члан 21.**

Јавно предузеће може да откаже уговор о закупу у следећим случајевима:

ако купац не извршава обавезе из уговора о закупу;

ако се грађевинско земљиште на коме је пословни простор, спотски простор или гаража изграђен, приводи планској намени;

ако купац изгуби право да обавља делатност одређену уговором;

ако купац без оправданог разлога, дуже од 30 дана не обавља делатност одређену уговором осим ако се изводе инвестициони радови;

ако купац не омогући приступ овлашћеним лицима Јавног предузећа ради контроле коришћења пословног простора;

ако купац не измирује трошкове текућег одржавања зграде и трошкове управљања зградом;

ако купац у року од 5 дана по извршеној промени правне форме статусних и других промена о

истим не обавести јавно предузеће;

ако је пословни простор потребан Граду за обављање послова из надлежности Града у ком случају ће купац и закуподавац ког заступа Правобранилац града Бора, закључити посебан уговор о поравнању којим ће регулисати међусобна потраживања .

ако се купац без оправданог разлога не усели у пословни простор или гаражу у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу;

ако купац пословни простор, спортски простори и гаражу користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору, спортском простору или гаражи или објекту у коме се налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;

ако купац пословни простор, спортски простор или гаражу користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора, спортског простора или гараже или станаре у згради и у суседним зградама (бука, вибрације, дим и др.);

ако купац без претходне писмене сагласности закуподавца врши адаптацију пословног простора, спортског простора или гараже;

ако купац касни са измиривањем накнада за закуп и трошкова за обавезе из уговора о закупу 2 месеца узастопно или 3 месеца у току године;

ако купац пословни простор, спортски простор или гаражу да у подзакуп;

у другим случајевима предвиђеним законом, Уредбом и уговором о закупу.

Градоначелник својим решењем ставља ван снаге решење о давању у закуп и отказује уговор о закупу на образложени предлог Јавног предузећа.

#### **Отказ уговора од стране закупца**

##### **Члан 22.**

Закупац може отказати уговор о закупу уколико:

закупац престане да обавља уговорену делатност

-код закупца наступе околности због којих купац није више у могућности да користи пословни простор, спотски простор или гаражу.

По престанку закупа купац је дужан да измири све обавезе по основу закупа и пословни простор, спортски простор или гаражу празне од лица и ствари у исправном функционалном стању преда Јавном предузећу о чему се сачињава записник.

Уколико купац по престанку закупа не изврши обавезе из претходног става Јавно предузеће ће покренути поступак принудног извршења пред надлежним судом.

#### **Давање у закуп непосредном погодбом**

##### **Члан 23.**

Пословни простор, спортски простор и гараже могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда у поступку непосредне погодбе у случајевима:

када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама ЕУ, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, парламентарне политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите људских и мањинских права, удружења за помоћ осетљивим друштвеним групама и удружења која спроводе омладинске активности, под

условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције, и друге службе и организације чији је оснивач Град Бор, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза Града да им обезбеди пословни простор за рад;

када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац- правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца- правног лица дошло до одређених статусних промена;

када закупац- физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу под условом да у тренутку подношења захтева за продужење уговора о закупу није у доцни са плаћањем закупнине када се непокретност даје за потребе снимања играних и документарних филмова као и за потребе производње аудиовизуелних дела у Републици Србији у циљу подстицања стваралаштва у области аудиовизуелне производње, одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана, односно код снимања не дужи од шест месеци када се непокретност не изда у закуп ни после спроведена два и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60 % од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује Градоначелник на основу образложеног предлога Комисије према кретању висине закупнине на тржишту с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од 3 године;

када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом, односно када власник или закупац дела непокретности враћене у поступку реституције, тражи да буде одређен за закупца преосталог дела непокретности;

када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

када закупац- правно и физичко лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно и физичко лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин, с тим да минимални дуг не може бити мањи од 500.000,00 динара или ако је висина закупнине већа од 500.000,00 динара а закупац дугује више од шест закупнина;

када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи, као и у случајевима када је реч о остваривању интереса носиоца права јавне својине;

када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана или са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

12а). када због смрти закупца гараже, давање у

закуп траже чланови његовог породичног домаћинства; када се непокретност која је у јавној својини одн. која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише 3 године од дана стицања права закупа отпочне индустријска производња и обезбеди од обавезу одржавања броја запослених у периоду од 5 година након достизања пуне запослености најмање 1000 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у граду Бору;

када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са Министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије.

када закуп тражи организација или удружење које је ималац одређених јавних овлашћења, а које има оправдану потребу за простором ради вршења тих овлашћења

када закуп пољопривредних објеката тражи земљорадничка задруга, са седиштем на територији града Бора на којој се објекти налазе, под условом да уз захтев достави развојни план чији је циљ унапређење пољопривреде и положаја руралног становништва и да њени финансијски извештаји за последње 3 године потврђују да остварују приходе од пословања у износу од најмање 5.000.000,00 динара годишње

када се у закуп даје непокретност за посебне намене, односно из безбедносних разлога, на захтев надлежне безбедносне службе.

Поступак давања у закуп пословног простора, спотског простора и гараже непосредном погодбом спроводи Комисија у складу са одредбама ове Одлуке и Уредбе.

На образложени предлог Комисије Градоначелник доноси решење о давању у закуп пословног простора, спотског простора и гараже непосредном погодбом.

#### **Обавезе закупаца**

##### **Члан 24.**

Закупац је у обавези да:

користи пословни простор, спортски простор и гаражу у складу са уговором о закупу редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу, спроведе обавезне мере противпожарне заштите у складу са прописима,

редовно измирује трошкове коришћења пословног простора, спортског простора и гараже (електрична енергија, вода, грејање, и др.), трошкове управљања зградом, текуће одржавања заједничких делова зграде и друге накнаде за коришћење пословног простора, спортског простора и гараже.

у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, достави Јавном предузећу уговоре закључене са пружаоцима енергетске, комуналне и друге услуге,

редовно одржава пословни простор и гаражу извођењем радова текућег одржавања (кречење, фарбање, замена санитарне опреме, браварије и стаклених површина на унутрашњој и спољној столарији),

да у року од 5 дана по извршеној промени правне форме статусних и других промена о истим обавести јавно предузеће,

-да у року од 5 дана обавести Јавно предузеће уколико настану околности због којих положена средства обезбеђења плаћања не могу бити реализована,

омогући Јавном предузећу контролу коришћења пословног простора, спортског простора и гараже,

пословни простор, спортски простор и гаражу по истеку закупа испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању преда Јавном

предузећу.

У случају промене пословних података закупца (назив, седиште и др.), промене средстава обезбеђења плаћања, корекције површине пословног простора, спортског простора и гараже и својинских промена на пословном простору и гаражи, Јавно предузеће и купац закључују анекс уговора.

## ЗАКУПНИНА

### Члан 25.

Висина закупнине утврђује се у месечном износу.

Закупнине се плаћа месечно до 5. у месецу за претходни месец.

### Члан 26.

Почетни износ закупнине одређује се на следећи начин:

Екстра зона -за пословни простор и гаражу  
476,00/м<sup>2</sup> месечно,

-за спортски простор 0,66  
дин./м<sup>2</sup> по часу

Прва зона -за пословни простор и гаражу  
224,00/м<sup>2</sup> месечно

-за спортски простор 0,31  
дин./м<sup>2</sup> по часу

Друга зона - за пословни простор и гаражу  
195,00/м<sup>2</sup> месечно

- за спортски простор 0,27  
дин./м<sup>2</sup> по часу

Трећа зона - за пословни простор и гаражу  
155,00/м<sup>2</sup> месечно

- за спортски простор 0,22  
дин./м<sup>2</sup> по часу

Четврта зона - за пословни простор и гаражу  
120,00/м<sup>2</sup> месечно

- за спортски простор 0,17  
дин./м<sup>2</sup> по часу

Пета зона на - за пословни простор и гаражу  
90,00/м<sup>2</sup> месечно

- за спортски простор 0,12  
дин./м<sup>2</sup> по часу

Шеста зона - за пословни простор и гаражу  
70,00/м<sup>2</sup> месечно

- за спортски простор 0,10  
дин./м<sup>2</sup> по часу

У наведене износе није урачунат ПДВ.

У случају када се непокретност не изда у закуп после 2 узастопно спроведена

поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањити се на 80% од почетне тржишне висине закупнине утврђене на начин и под условима прописаним у овом члану.

У случају да се непокретност не изда у закуп на начин и под условима из претходног става овог члана после 2 узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине се умањује до 60% од почетне тржишне висине закупнине по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем, до истека рока од 6 месеци од дана првог јавног оглашавања за ову непокретност.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију на основу налаза и мишљења овлашћеног проценитеља или судског вештака економске струке, без закључења анекса уговора са закупцем, а купац ће о томе бити обавештен путем рачуна.

Закуподавац може закупцу који обавезу плаћања закупнине измирује у року утврђеном

уговором о закупу а протеклом половине уговореног периода закупа износ закупнине умањити до 10% на основу образложеног захтева закупца.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и жртвама партнерског и породичног насиља, удружењима лица са инвалидитетом, удружењима из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и деčје заштите, заштите животне средине, заштите и унапређење људских и мањинских права, земљорадничким задругама из члана 23. ове одлуке, парламентарним политичким странкама, који простор регулисане овом Одлуком не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, удружењима за помоћ угроженим категоријама становништва, удружењима која спроводе омладинске активности. Лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата ("Сл.гласник РС", бр.56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са Министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор и спортски простор уз обавезу плаћања закупнине у висини од 10% од процењене тржишне висине закупнине.

Захтев заинтересованог лица, из претходног става мора садржати оправдане разлоге и потребе за коришћење простора.

Агенцијама, дирекцијама, службама, и другим организацијама чији је оснивач Град, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из делокруга рада Града, на основу образложене одлуке Градоначелника уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30%, а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

За пословне просторе који су без струје, без мокрог чвора, у коме не постоји инсталација централног грејања или иста није у функцији или који имају заједнички мокри чвор, може се утврдити нижи износ закупнине у односу на износ закупнине утврђен на основу ове одлуке и то:

30% за пословни простор без исправне инсталације за електричну енергију и без плаћеног прикључка предузећу за дистрибуцију електричне енергије (које је трајно без струје и такав се издаје)

30% за пословни простор без мокрог чвора и инсталације грејања

20% за пословни простор без мокрог чвора или са заједничким мокрим чвором

10% за пословни простор без инсталација грејања.

За пословни простор који се налази у поткровљима умањује се износ закупнине за 50% закупцима – уметницима који имају академско звање, уколико у закупљени простор користе као атеље.

Начин на који је утврђен почетни износ закупнине у поступцима давања у закуп пословног простора, спортског простора и гаража, приказује се на Образцу структуре цене који Јавно предузеће доставља Комисији пре доношења Одлуке о покретнању поступка.

## Ослобађање од обавезе плаћања закупнине

### Члан 27.

Закупац може да буде ослобођен од обавезе плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности као и у случају када се изводе радови на инфраструктурној мрежи или други радови где је инвеститор Град, услед чега купац не може да обавља делатности или је отежано обавља, за период

док трају радови а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке Градоначелника по претходно прибављеном мишљењу Комисије за давање у закуп пословног простора и гаража. Изузетно ако вештак тако процени због обимности или природе радова овај период може бити продужен највише за још два месеца односно укупно најдуже осам месеци.

Закупац који у року од 30 дана од дана закључења уговора није у могућности да отпочне да обавља делатност због које је закупио пословни простор и која му је уговором одобрена због објективних разлога (искључена струја, грејање, вода и др.) или услед наступања више силе у току трајања закупа (поплава, изливање канализационих вода, пожара, статичких својстава објекта) може бити ослобођен плаћања закупнине до довођења пословног простора у функционално стање, у вези с чим закуподавцу подноси захтев Јавном предузећу с одговарајућим доказима Одлуку о ослобађању закупца од обавезе плаћања закупнине из става 1. овог члана доноси Градоначелник, на предлог Комисије чији је саставни део извештај Комисије за трајна улагања у пословни простор.

Текуће одржавање, адаптација, инвестиционо одржавање

#### Члан 28.

Закупац текуће одржавање пословног простора и гараже извођењем радова побројаних у чл.24.став 1. алинеја 6. врши о свом трошку.

#### Члан 29.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца, уз захтев се подноси ближи опис радова и одређује рок завршетка радова

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом

1. овог члана падају на терет закупца, осим ако се не ради о примени члана 27. став 2.ове Одлуке, односно ако су ти трошкови нужни за привођење простора намени за коју је дат у закуп и ако је уговорено да ће се ти трошкови признати кроз умањење закупнине.

За време трајања адаптације закупца има обавезу да плаћа пуну висину закупнине и по основу адаптације не може стећи никаква својинска или облигациона права на непокретности

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер текућег одржавања (осим радова побројаних у чл.24. став 1. алинеја 6.) и инвестиционог одржавања закупљене непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац закључује уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, премера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови извршени супротно ставу 4. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да у року од 30 дана од дана завршетка радова из става 4. закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова изведених радова с тим

да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације која ће у извештају о висини улагања закупца проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у одржавање непокретности, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, а најдуже до истека рока трајања закупа без могућности признавања својинских права на непокретности по основу улагања средстава.

Изузетно од става 9. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Градоначелника, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат али највише до 70%.

Укупни износ умањења закупнине из става 9. и 10. овог члана не може бити већи од укупног износа средстава које је закупца уложио приликом одржавања непокретности.

Уколико закупца изведе радове без претходне сагласности закуподавца, трошкови изведених радова неће бити признати, а закуподавац може тражити повраћај у претходностање.

#### Давање у закуп гаража

#### Члан 30.

Гараже се могу дати у закуп непосредном погодбом када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупца стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Јавно предузеће у локалном листу, на званичном сајту града Бора и огласним таблама градске управе и јавног предузећа објављује обавештење о гаражама које могу бити предмет закупа а које су наведене у ставу 1. овог члана, са прецизирањем услова које треба да испуни учесник поступка и позивом да се ова лица у року од 30 дана од дана објављивања обавештења, обратe Јавном предузећу захтевом за остваривање права закупа непосредном погодбом.

Јавно предузеће у сарадњи са Комисијом израђује предлог одлуке о давању у закуп гараже непосредном погодбом за лица која су за то испунила услове.

На основу образложеног предлога из претходног става, Градоначелник доноси решење о давању у закуп гараже непосредном погодбом.

Уговор о давању у закуп из претходног става закључује се између Јавног предузећа и закупца.

Одредбе ове Одлуке којима је регулисана закупнина, уговор о закупу, поступак давања у закуп непосредном погодбом, примењују се и у случају давања у закуп непосредном погодбом гаража.

На решење Градоначелника о давању у закуп непосредном погодбом може се изјавити жалба Градском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Уколико се дају у закуп у поступку јавног оглашавања, гараже које се налазе у саставу стамбене зграде, приоритет има власник стана одн.члан његовог породичног домаћинства (супружник, дете или родитељ власника стана, одн.супружника) који у стану станује, закупца стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или закупца пословног простора који има регистровано возило, ако на оглас стигну две или више понуда са истом висином закупнине.

Лица наведена у претходном ставу имају приоритет код давања у закуп гараже и у случају када се гаража налази у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља.

Пријава односно понуда за учешће у поступку

давања у закуп гараже јавним оглашавањем у случајевима описаним у ставу 7. и ставу 8. овог члана, поред доказа из члана 13. Одлуке садржи и:

доказ о својини или праву закупа на стану, копију саобраћајне дозволе, доказ да купац стана који у стану станује

обавља у том стану пословнуделатност, доказ да је учесник јавног оглашавања члан породичног домаћинства (супружник, дете или родитељ власника стана односно супружника власника стана) и да устану станује,

доказ о уплати административне таксе,

доказ да је подносилац пријаве, односно захтева измирио закупнину, уколико је већ купац пословног простора.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 7. и 8. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине уз испуњеност других услова из огласа.

Са закупцем стана односно пословног простора који ту непокретност користи по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период трајања права закупа стана, одн. пословног простора.

## НАПЛАТА ЗАКУПНИНЕ И ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 31.

Наплату закупнине за пословни простор, спортски простор и гараже врши Јавно предузеће на основу уговора о закупу.

Приход остварен давањем у закуп пословног простора, спортског простора и гаража је јавни приходбуџета Града.

Јавно предузеће води и ажурира евиденцију о пословном простору, спортском простору и гаражама.

### Члан 32.

Јавном предузећу припада право на накнаду за послове који су му поверени посебним уговором закљученим са Градом.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Ова одлука се примењује на пословни простор, спортски простор и гараже који су код Службе за катастар непокретности Бор уписане као јавна својина Града и на пословни простор и гараже који нису уписани као јавна својина Града, већ их по основу евиденције Јавног предузећа користи град Бор под условом да нису уписани као приватна својина физичких и правних лица и јавна својина Р.Србије без уписа коришћења Јавног предузећа.

Уговори о закупу који су закључени до дана ступања на снагу ове одлуке на одређено време, остају на снази до истека уговореног рока трајања закупа.

За закупце који већ имају закључене уговоре о закупу пословног простора и гаража са Јавним предузећем, обрачун закупнине се врши у складу са овом одлуком, од дана ступања на снагу Одлуке.

### Члан 34.

На питања која нису регулисана овом Одлуком, примењиваће се Правилник о условима и начину коришћења школских спортских простора у својини града Бора који доноси Градоначеник у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 35.

Поступци давања у закуп започети по одредбама Одлуке о давању у закуп пословног простора и гаража ("Службени лист општине Бор" бр. 40/22, 44/22 и 6/23) окончаће се у складу са одредбама ове одлуке.

### Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословног простора и гаража ("Службени лист општине Бор" бр.40/22, 44/22 и 6/23).

### Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 361-15/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

## СКУПШТИНА ГРАДА БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

11

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 672/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

### Члан 1.

У Одлуци о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији Града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 6/23), у члану 44. став 4. мења се и гласи:

„Роштиљ за услужно печење меса и тезге за излагање и продају пољопривредних производа не могу се поставити у ул. Моше Пијаде, Зелени Булевар и Ђорђа Вајферта и у у улици Краља Петра Првог у делу од раскрснице са улицом 3. октобар до раскрснице са улицом 9. Бригаде“.

### Члан 2.

У члана 45. став 1. мења се и гласи:

„Изложбени пулт је монтажна конструкција која може бити откривеног или покривеног типа“.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 352-176/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

## СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

12

Скупштина града Бора на седници одржаној 15. марта 2024. године, на основу члана 3. Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/10), члана 5. став 1. тачка 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења

непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), Меморандума о сарадњи на реализацији Регионалног стамбеног програма (заведен код општине Бор под бројем 452-1/2014-II-01 од 06.3.2014 године) Споразума о донацији закљученог између Развојне банке Савета Европе и Републике Србије у оквиру Регионалног стамбеног програма – Потпројекат број. 4, Уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма –Стамбени програм у републици Србији, закљученим између Комесаријата за избеглице имиграције, ДОО "ЈУП истраживање и развој" и општине Бор (Заведен под бројем 561-36/2014-II-01 од 22. 12.2014 године, Одлуке о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броју освојених бодова бр. 561-67/2015-II-01 од 23.7.2015 године, члана 6. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), донела је

### О Д Л У К У

#### О ОДОБРАВАЊУ ОТКУПА СТАНА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

##### Члан 1.

**ОДОБРАВА СЕ ОТКУП СТАНА** изграђеног у оквиру Регионалног стамбеног програма Потпројекат број 4 за стамбено збрињавање избеглих лица на територији града Бора и закључивање уговора о купопродаји стана у јавној својини града Бора:

**1. Стан број 14**, површине 62 m<sup>2</sup> по структури двоипособан, који се налази на другом спрату стамбеног објекта спратности (П+2) у улици Саве Ковачевића број 16 у Бору на катастарској парцели број 3220 уписан у лист непокретности број 8177 КО Бор I, подносиоцу захтева Радовановић Александру из Бора, Ул. Саве Ковачевића 16/14 и члановима породичног домаћинства Траиловић Маријаном – ванбрачном супругом и Радовановић Дуњом – ћерком, по купопродајној цени у износу од 1.814.716,90 динара, словима: (један милион осамстотина четрнаест хиљада седамстотина шеснаест динара и 90/100).

##### Члан 2.

Купопродајна цена наведених непокретности одређена је на основу одредби Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/10), и Упутства за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије број 360-104 од 25.02.2015. године, коришћењем следећих елемената:

-просечне цене квадратног метра непокретности која је предмет купопродаје (подаци Одељења Пореске администрације Градске управе града Бора), а која за стан у ул. Саве Ковачевића бр.14 у Бору за 2024. годину износи 43.556,00 динара по м<sup>2</sup>. и стопе амортизације за предметну непокретност која је у складу са напред наведеним извештајем утврђена у висини од 0.8% (Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину - "Службени лист општине Бор" бр. 19/13), те да је цена по м<sup>2</sup> уз примену стопе амортизације 43.207,55 динара, што умањено за 50% у складу са Законом о избеглицама за део стана који

није вишак стамбеног простора износи 21.603,77 динара по м<sup>2</sup>, као и на основу укупне површине непокретности која је предмет купопродаје, броја чланова домаћинства, степена инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства, броја чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаним дејствима, уз умањења предвиђена законом.

##### Члан 3.

**ОВЛАШЋУЈЕ се** Александар Миликић градоначелник града Бора да у име града Бора са наведеним подносиоцима захтева за откуп стана закључи уговор о купопродаји непокретности из члана 1. ове одлуке, уз претходно прибављено позитивно мишљење Градског правобраниоца на предлог уговора.

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 360-46/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

##### 13

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. марта 2024. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ГРАДА БОРА

##### Члан 1.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације центра за управљање отпадом града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 37/22) у члану 7, став 1. речи „12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке“ мењају се и гласе „1. децембар 2024. године“.

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 350-77/2024-I

У Бору, 15. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

##### 14

Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, на основу члана 108. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр. и 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- и др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), донела је

### О Д Л У К У

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О СПРОВОЂЕЊУ УРБАНЕ КОМАСАЦИЈЕ НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ НА ДЕЛУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАДСКОГ НАСЕЉА БОР-ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА УЗ ДРЖАВНИ ПУТ

## СЕЛИШТЕ-БОР-ЗАЈЕЧАР 1Б37 У ПРОСТОРНОЈ ЦЕЛИНИ 5

### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о спровођењу урбане комасације на комасационом подручју на делу Плана генералне регулације градског насеља Бор-Индустријска зона уз државни пут Селиште-Бор-Зајечар 1Б37 у просторној целини 5 ("Службени лист града Бора" бр. 5/18 и 31/20).

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 350-79/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић с.р.

15

На основу члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ 36/09, 10/13 и 26/21 – др закон), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС 14/16, 76/18, 95/18-и др.закон и 95/18 – др.закон), члана 43. Статута града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19) по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број: 353-01-00161/2023-03 од 28.11.2023. године, Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

### ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији града Бора за 2023/2024. годину са проширењем и унапређењем мерних места у односу на претходну 2022. годину.

Унапређење мерних места ће се обавити у складу са „Елаборатом за унапређење мерних места за контролу квалитета ваздуха у локалној мрежи мерних места на територији града Бора“ којег је урадио Институт за рударство и металургију Бор као овлашћено правно лице. Са предложеним проширењем локалне мреже мерних места се сложило Стално радно тело за праћење реализације Краткорочног акционог плана за смањење загађења ваздуха у граду Бору.

Локална мрежа мерних места биће проширена и унапређена аутоматским мерењем концентрације сумпордиоксида, суспендованих честица, као и аутоматским праћењем метеоролошких параметара.

Локације и тип мерних места у локалној мрежи на територији града Бора, као и загађујуће материје које се прате на појединим местима приказане су у табели 1.

Загађујуће материје наведене у табели 1. мере се континуално на фиксним мерним местима у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

#### 1. Локална мрежа мерних места на територији општине Бор:

На територији општине Бор се спроводи континуирано вишегодишњи мониторинг квалитета ваздуха. У складу са чланом 15. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 10/2013 и 26/2021 – др закон) град Бор је формирао локалну мрежу мерних места која покрива оне делове територије општине на којој је уочена потреба контроле квалитета ваздуха.

Такође, локална мрежа је успостављена на територији града која није обухваћена државном мрежом мерних места.

Праћење квалитета ваздуха врши се у погледу одређивања концентрације сумпордиоксида, концентрације суспендованих честица величине  $PM_{10}$  и  $PM_{2,5}$

као и анализе садржаја метала (олова, кадмијума, никла) и арсена. Мерење се врши свакодневно у току 12 месеци, 365 дана на 24-часа.

При локалној мрежи врши се и мерењем концентрације укупних таложних материја са анализом садржаја олова, арсена, кадмијума, и никла. Узорак се сакупља 30 дана након чега се анализира, укупно 12 пута годишње.

На мерном месту Југопетрол овим Програмом је планирано праћење концентрације бензо(а)пирена из дневног 24-часовног узорака у суспендованим честицама величине  $PM_{10}$ . Мерење је свакодневно у току 12 месеци 365 дана у години.

Наведене загађујуће материје су карактеристичне за аерозагађење на територији општине Бор, а на основу њиховог распрострањања су одређена мерна места у оквиру локалане мреже.

Табела 1. Локација, тип мерних места и врсте загађујућих материја које се прате на територији општине Бор

Локација мерних места	Управн и округ	Н-северна гео.ширина Е-источна гео.дужина	Надморска висина (м)	Тип станице	Загађујуће материје				
					РАН	SO <sub>2</sub>	PM <sub>10</sub>	PM <sub>2,5</sub>	УТМ *
Тех.факултет	Б	N 44°04'54" E 22°05'42"	412	У/И	/	+(М)	/	/	/
Југопетреол	Б	N 44°03'15" E 22°07'46"	363	ПР/И	+	+(М)	+	/	/

Брестовац (зона утицаја рудника „Чукару Пеки“)	Б	N 44°59'43" E 22°07'18"	285	Р/И	/	/	/	/	+
Метовница 1 (зона утицаја рудника „Чукару Пеки“)	Б	N 43°57'20" E 22°08'25"	196	Р/И	/	/	/	/	+
Метовница 2 (зона утицаја рудника „Чукару Пеки“)	Б	N 43° 57' 20" E 22° 08' 26"	288	ПР/И	/	/	+	+	/
Кривељ 1	Б	N 44°07'47" E 22°05'42"	329	ПР/И	/	/	+	/	/
Кривељ 2	Б	N 44°07'47" E 22°05'49"	350	Р/И	/	/	/	/	+
Шумска секција	Б	N 44°04'27" E 22°05'44"	402	У/И	/	/	/	/	+
Оштрељ 1	Б	N 44° 04'07" E 22° 09'36"	370	ПР/И	/	+	+	+	/
Оштрељ 2	Б	N 44° 04'30" E 22° 09'56"	325	ПР/И	/	/	/	/	+
Оштрељ 3	Б	N 44° 04' 08" E 22° 09' 36"	370	ПР/И	/	/	+	/	/
Болница	Б	N 44° 04'76" E 22° 05' 59"	410	У/И	/	/	/	/	+
Брезоник 1	Б	N 44°05'53" E 22°05'30"	430	ПР/И	/	/	+	/	/
Брезоник 2	Б	N 44°05'53" E 22°05'30"	390	ПР/И	/	/	+	+	/
Индустријска зона	Б	N 44°02' 37" E 22°06'46"	390	ПР/И	/	/	+	+	/

**PM<sub>10</sub>** - концентрација суспендованих честица величине PM<sub>10</sub> са анализом метала Pb,Cd,Ni, As  
**УТМ\*** - укупне таложне материје са анализом метала Pb,Cd,Ni, As  
РАН-полициклични ароматични угљоводоници, одређивање концентрације бензо(а)пирена из PM<sub>10</sub>  
SO<sub>2</sub> (M) - ацидиметријска метода испитивања  
SO<sub>2</sub> (a) - аутоматска метода  
И – индустријски тип  
ПГ- приградски тип  
У- урбани тип  
Р-рурални  
Б - Борски управни округ  
А - Аутоматска метода испитивања (до краја 2023. године се планира пуштање у рад нових аутоматских мерних станица)

**Мерно место Југопетрол**- налази се у правцу кретања доминантног северозападног ветра на рубу града у непосредној близини индустријског комплекса због чега се тип овог мерног места може посматрати као индустријски. На овом мерном месту одређује се концентрација сумпордиоксида ацидиметријском методом као и концентрације суспендованих честица PM<sub>10</sub> са мерењем концентрације метала (Pb, Cd, Ni, As) и бензо(а)пирена. Узорковање је дневно, 24-часовно и врши се у току 12 месеци 365 дана у години.

**Мерно место Технички факултет**- налази се у старом центру града на територији МЗ Стари центар на локацији која је често изложена дејству дима из Топионице и рафинације (ТИР) при чему постојећа државна мрежа не успева да покрије овај део територије града. Мерно место се налази на Техничком факултету, а у непосредној близини је градска Болница као и стамбено насеље са око 4000 становника. На овом мерном месту врши се мерење SO<sub>2</sub> ацидиметријском методом. Узорковање је дневно, 24-часовно и врши се у току 12 месеци 365 дана у години.

Два мерна места, **Болница и Шумска секција** се налазе у граду на местима на којима је дугогодишњим мониторингом запажено прекорачење концентрације укупних таложних материја. На наведеним мерним местима прати се концентрација укупних таложних материја и њихов садржај на метале (Pb, Cd, Ni) и арсен.

На **мерном месту Кривељ 1** због утицаја прашине са површног копа „Велики Кривељ“ прати се концентрација суспендованих честица PM<sub>10</sub> са испитивањем садржаја метала (Pb, Cd, Ni) и арсена са свакодневном динамиком мерења у току 12 месеци током 365 дана.

На **мерном месту Кривељ 2** прати се и концентрација укупних таложних материја и њихов садржај на метале (Pb, Cd, Ni) и As.

У Кривељу се у оквиру државне мреже прати концентрација сумпордиоксида.

На **мерном месту Метовница 1** прати се концентрација укупних таложних материја и њихов садржај на метале (Pb, Cd, Ni) и арсен. Мерно место је у зони утицаја рудника „Чукару Пеки“.

На **мерном месту Брестовац** прати се концентрација укупних таложних материја и њихов садржај на метале (Pb, Cd, Ni) и арсен. Брестовац се налазе у зони утицаја рудника „Чукару Пеки“.

**Мерно место Индустријска зона 7 км-** Нова аутоматска мерна станица налази се у „Индустријској зони 7км“ у близини Новог градског центра и насеља Суваја, низ ветар у односу на топионицу бакра када

дувају ветрови са севера. Такође, на овом мерном месту се прати аерозагађење пореклом из рудника „Чукару Пеки“ у спрези са мерним местима у Метовници. Овом аутоматском станицом би се пратила концентрација суспендованих честица PM<sub>10</sub> и PM<sub>2.5</sub> свакодневном динамиком мерења на 24-часа у току 12 месеци, 365 дана.

**Мерно место Оштрељ 1** се налази у центру села, али се ово мерно место посматра као индустријски тип због значајног утицаја прашине са флотацијских јаловишта коју доноси доминантни северозападни ветар. До краја 2023. годину је предвиђено аутоматско мерење концентрације суспендованих честица величине PM<sub>10</sub> и PM<sub>2.5</sub> свакодневном динамиком мерења на 24-часа у току 12 месеци, 365 дана. Такође, аутоматском методом пратиће се и концентрација сумпордиоксида.

**Мерно место Оштрељ 2** прати се концентрација укупних таложних материја и њихов садржај на метале (Pb, Cd, Ni) и арсен.

**Мерно место Оштрељ 3** прати се концентрација суспендованих честица PM<sub>10</sub> са испитивањем садржаја метала (Pb, Cd, Ni) и арсена са свакодневном динамиком мерења у току 12 месеци током 365 дана.

**Мерно место Брезоник 1** прати се концентрација суспендованих честица PM<sub>10</sub> са испитивањем садржаја метала (Pb, Cd, Ni) и арсена са свакодневном динамиком мерења у току 12 месеци током 365 дана.

**Мерно место Брезоник 2** је мерно место у оквиру локалне мреже на којем ће се аутоматском методом пратити концентрација суспендованих честица величине PM<sub>10</sub> и PM<sub>2.5</sub>. На истом мерном месту се већ у оквиру државне мреже прати концентрација сумпордиоксида.

На **мерном месту Метовница 2** налази се у зони утицаја рудника „Чукару Пеки“ пратиће се концентрација суспендованих честица аутоматском методом величине PM<sub>10</sub> и PM<sub>2.5</sub>. Такође, биће постављена и аутоматска метеоролошка станица.

**Обрада и анализа података, извештавање о резултатима контроле квалитета ваздуха, израда инструмената политике и планирања заштите ваздуха**

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја (акредитоване методе) и које поседује дозволу надлежног министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха у складу са чланом 60. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 10/2013 и 26/2021 – др закон).

Добијени резултати мониторинга у виду месечног извештаја о квалитету ваздуха на територији општине Бор се јавно објављују у локалним медијима и на сајту града Бора до 15. у месецу за претходни месец. Наведени месечни извештај се у истом року достављаја Агенцији за заштиту животне средине у форми коју пропише наведена Агенција, а по захтеву и заинтересованим органима и организацијама.

Годишњи извештај који се ради на основу месечних извештаја треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења, документовани приказ мерних места и локација за узимање узорака, опис методологије мерења загађујућих материја из Програма, опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења мерења загађујућих материја,

резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих вредности концентрација загађујућих материја из Програма, као и дискусија резултата мерења са закључком.

Годишњи извештај се доставља Агенцији за заштиту животне средине као и јавности до првог марта текуће године за претходну годину.

Као саставни део овог Програма су Подаци о локалној мрежи мониторинга квалитета ваздуха који су дати у Прилогу истог.

### 1. Извори финансирања

Средства за реализацију програма контроле ваздуха у локалној мрежи се обезбеђују из буџета Града Бора а која су планирана за заштиту животне средине града Бора.

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 10/2013 и 26/2021 – др закон) на овај програм прибављена је сагласност Министарства заштите животне средине, број: 353-01-00161/2023-03 од 28.11.2023. године. 353-01-00161/2023-03 од 28.11.2023.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

**Број: 501-44/2024-I**

**У Бору, 15. марта 2024. године**

### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**16**

На основу члана 45. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 60. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о избору члана Градског већа града Бора

1. Срђан Петровић из Бора изабран је за члана Градског већа града Бора, дана 15. марта 2024. године, мандат изабраном траје до истека мандата Скупштине града Бора.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора."

### О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о избору члана Градског већа (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 45. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 60. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) којим је утврђено да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Чланом 66. истог закона – утврђено је да се одредбе Закона које се односе на општинско веће примењују на градско веће. Чланом 60. Статута град Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19) утврђено је да Градско веће чине Градоначелник, Заменик градоначелника и девет чланова Градског већа које бира Скупштина, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се у складу са Законом о локалној самоуправи

изаберу извршни органи града, односно Градоначелник и Градско веће.

Градоначелник је у складу са чланом 45. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи, чланом 60. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) и чланом 32. Пословника Скупштине града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 35/20-пречишћен текст), Скупштини града Бора, предложио кандидата за члана Градског већа. Кандидат за члана Градског већа Срђан Петровић из Бора, дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана Градског већа.

Гласањем за избор за члана Градског већа руководио је председник Скупштине града Бора, а помагали су му по један најмлађи присутни одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и то: Жељко Јоцић са изборне листе Александар Вучић - Заједно можемо све и Саша Младеновић са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ и секретар Скупштине.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Срђана Петровића за члана Градског већа, гласало је 20 одборника, од укупно 20 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

По утврђивању резултата гласања председник Скупштине града Бора, је поднео Скупштини града Бора Извештај о резултатима гласања и на основу истог констатовао је да је Срђан Петровић изабран за члана Градског већа.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**Број: 020-18/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**17**

На основу члана 45. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 60. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о избору члана Градског већа града Бора

1. Саша Симоновић из Бора изабран је за члана Градског већа града Бора, дана 15. марта 2024. године, мандат изабраном траје до истека мандата Скупштине града Бора.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора."

### О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о избору члана Градског већа (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 45. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 60. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) којим је утврђено да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Чланом 66. истог

закона – утврђено је да се одредбе Закона које се односе на општинско веће примењују на градско веће. Чланом 60. Статута град Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19) утврђено је да Градско веће чине Градоначелник, Заменик градоначелника и девет чланова Градског већа које бира Скупштина, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се у складу са Законом о локалној самоуправи изабере извршни органи града, односно Градоначелник и Градско веће.

Градоначелник је у складу са чланом 45. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи, чланом 60. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) и чланом 32. Пословника Скупштине града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 35/20-пречишћен текст), Скупштини града Бора, предложио кандидата за члана Градског већа. Кандидат за члана Градског већа Саша Симоновић из Бора, дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана Градског већа.

Гласањем за избор за члана Градског већа руководио је председник Скупштине града Бора, а помагали су му по један најмлађи присутни одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и то: Жељко Јоцић са изборне листе Александар Вучић - Заједно можемо све и Саша Младеновић са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ и секретар Скупштине.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Саше Симоновића за члана Градског већа, гласало је 20 одборника, од укупно 20 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

По утврђивању резултата гласања председник Скупштине града Бора, је поднео Скупштини града Бора Извештај о резултатима гласања и на основу истог констатовао је да је Саша Симоновић изабран за члана Градског већа.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**Број: 020-19/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

#### **СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**18**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19),члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка**  
**Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор**

#### **I**

Даје се сагласност на Одлуку о покрићу губитка Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор на седници одржаној 29.01.2024. године, под бројем 35/4-2024.

#### **II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 023-4/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**19**

На основу члана 5. Одлуке о обављању делатности зоохигијене на територији града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 18/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада зоохигијенске**  
**службе за 2024. годину**

#### **I**

Даје се сагласност на Програм рада зоохигијенске службе за 2024. годину Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на седници одржаној 28.12.2023. године, под бројем 2017.

#### **II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 023-1/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**20**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програма о изменама и**  
**допунама Програма пословања Јавног комуналног**  
**предузећа „Топлана“ Бор за 2024. годину**

#### **I**

Даје се сагласност на Програма о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2024. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 27.02.2024. године, под бројем 40/2-2024.

#### **II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 023-26/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**21**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм о изменама**  
**Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“**  
**Бор за 2024. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2024. годину који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Боговина“ Бор, на седници одржаној 31.01.2024. године, под бројем 00097/2024.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 022-14/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**22**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм о изменама и**  
**допунама Програма пословања Јавног предузећа**  
**„Зоолошки врт“ Бор за 2024. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2024. годину који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, на седници одржаној 19.01.2024. године, под бројем 18/2024.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број:022-7/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**23**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм о изменама и**  
**допунама Програма коришћења буџетске помоћи -**  
**субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“**  
**Бор за 2024. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, на седници одржаној 19.01.2024. године, под бројем 19/2024.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 022-8/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**24**

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене**  
**топлотне енергије Јавног комуналног предузећа**  
**„Топлана“ Бор**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, број 37/1-2024 од 02.02.2024. године.

**Члан 2.**

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Члан 3.**

Разлика између цена утврђених Одлуком из члана 1. овог решења и предложених цена ЈКП „Топлана“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, број 36/2-2024 од 31.01.2024. године, биће надокнађена ЈКП „Топлана“ Бор из буџета града Бора.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор (Службени лист општине Бор“ бр.12/16) и Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор (Службени лист града Бора“ бр.18/19).

**Члан 5.**

Ово решење се примењује почев од 01.04.2024.године, а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 023-19/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

На основу члана 42. Статута Јавно комуналног предузећа „Топлана“ Бор, Надзорни одбор на седници одржаној 02.02.2024. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

Утврђује се цена топлотне енергије за купце у тарифној групи за стамбени и пословни простор и сада износи:

1. Цена стамбеног простора -варијабилни део 5,81 дин/м<sup>2</sup>
  - фиксни део 49,04 дин/м<sup>2</sup>
  - фиксни део 245,63 дин/kw
2. Цена пословног простора - варијабилни део 7,19 дин/kwh
  - фиксни део 50,51 дин/м<sup>2</sup>
  - фиксни део 303,24 дин// kw
3. Цена по м<sup>2</sup> — стамбени простор 125,74 дин/м<sup>2</sup>
  - пословни простор 134,34 дин/м<sup>2</sup>

Цене су исказане без обрачунаог ПДВ-а.

Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача ЈКП „Топлана” Бор. одлуку доставити: Оснивачу ЈКП „Топлана” Бор, в.д. директора и сектору економских послова ЈКП „Топлана” Бор, в.д. директора и економској служби ЈКП за стамбене услуге „Бор“ и архиви Надзорног одбора.

**Преседник Надзорног одбора  
Велибор Ђерговић дипл.инж.мет с.р**

## 25

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Одлуку о доношењу**  
**Ценовника за послове текућег и инвестиционог**  
**одржавања јавног осветљења на територији града**  
**Бора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор**

### Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Ценовника за послове текућег и инвестиционог одржавања јавног осветљења на територији града Бора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, број 3644/5 од 14.12.2023. године.

### Члан 2.

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

### Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“ а примењиваће се од 01.04.2024. године.

**Број: 023-132/2023-І**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

На основу члана 22. и сагласно члану 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), као и у смислу одредби Одлуке о комуналним делатностима („Сл. лист града Бора“ бр. 15/2023) и Одлуке о јавној расвети на територији града Бора („Сл.

лист града Бора“ бр. 18/2019 и 3/2023) и члана 47. Статута ЈКП „Водовод“ Бор, Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Бор, на седници одржаној дана 14.12.2023. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**о доношењу Ценовника за послове текућег и**  
**инвестиционог**  
**одржавања јавног осветљења на територији града**  
**Бора**

1. **ДОНОСИ СЕ** Ценовник за обављање послова текућег и инвестиционог одржавања јавног осветљења на територији града Бора, и то:

**ЦЕНОВНИК ЗА ПОСЛОВЕ ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА  
ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА**

ред.бр	Опис	јед. мере	јед. цене без ПДВ	јед. цена са ПДВ
1.	<b>Грађевинско-занатски радови</b>			
1.1.	Ископ рова у земљи, дим. рова 0,4x0,8m са одбацивањем земље на страну 1 м од ивице рова.			
	а) III и IV категорије:	m <sup>3</sup>	4.000,00	4.800,00
	б) V категорије:	m <sup>3</sup>	9.000,00	10.800,00
1.2.	Ископ рупе за темељ стубова 0.6x0.6x0.6m и 0.9x0.9x1.1m			
	а) III, IV и V категорије:	m <sup>3</sup>	10.000,00	12.000,00
1.3.	Разбијање бетона или асфалта дебљине до 20cm, са одвозом вишка материјала на депонију.	m <sup>3</sup>	10.000,00	12.000,00
1.4.	Набавка и уградња бетона марке МБ 30. Бетонирају се стопе стубова дубине до 1,4 м са уградњом анкера. Од врха темеља према доле под углом од 45 степени у смеру кабловске трасе поставити јувидур цеви Ф 50 мм за улаз и излаз каблова, а у свему према приложеном цртежу за стуб са анкером.			
	а) Бетонирање стопа 0,6x0,6x0,6m	m <sup>3</sup>	26.000,00	31.200,00
	б) Бетонирање стопа 0,9x0,9x1,1m	m <sup>3</sup>	26.000,00	31.200,00
1.6.	Набавка и уградња бетона марке МБ 30, бетонирају се оштећене површине.	m <sup>3</sup>	26.000,00	31.200,00
1.7.	Набавка и уградња пешчане подлоге и облоге око кабла и заштитних цеви.	m <sup>3</sup>	5.600,00	6.720,00
1.8.	Ручно затрпавање пробраном ситном земљом.	m <sup>3</sup>	2.500,00	3.000,00
1.9.	Машинско затрпавање преосталом земљом са извозом вишка материјала и транспортом земље.	m <sup>3</sup>	1.500,00	1.800,00
1.10.	Набавка и уградња HDPE цеви за воду PE-80 SDR18/S8 (спољни пречник цеви 63 mm, дебљина зида цеви 3.8 mm) као механичка заштита кабла на ризичним местима. Ф 50 mm	m'	1.200,00	1.440,00
1.11.	Израда завршних бетонских стопа бетоном марке МБ 30 око стуба. Завршнице направити да имају нагиб од 15 степени према спољном делу.			
	а) Завршна димензија 0,6x0,6x0,15m	ком	4.500,00	5.400,00
	б) Завршна димензија 1,1x1,1x0,15m	ком	7.500,00	9.000,00
1.12.a	Испорука армирано бетонског носећег стуба тип Н 9/250.	ком	35.000,00	42.000,00
1.12.б	Овом позицијом је обухваћен ископ земље, превоз стуба, подизање и нивелисање стуба и затрпавање уз потребну механизацију. Обрачун вршити по комаду уз потребну механизацију.	ком	21.400,00	25.680,00
1.13.a)	Испорука армирано бетонског угаоног стуба типа УЗ 9/1000.	ком	65.500,00	78.600,00
1.13.б)	Овом позицијом је обухваћен ископ земље, превоз стуба, подизање и нивелисање стуба и затрпавање уз потребну механизацију. Обрачун вршити по комаду уз потребну механизацију	ком	22.500,00	27.000,00
1.14.	Испорука дрвеног инпрегнисаног стуба дужине 9 метара ( црна импрегнација )	ком	28.000,00	33.600,00
1.15.	Сабијни носач НСН 16Ф за Н-95 за линиски бетонски стуб	ком	1.000,00	1.200,00
1.16.	Сабијни носач НСН 19Е за Н-95 за дрвени стуб	ком	900,00	1.080,00
1.17.	Сабијни носач НСН 19Е за Н-95 за затезни бетонски стуб	ком	1.540,00	1.848,00
1.18.	НН потпорни изолатор Н95 са чауром за НСН 16	ком	1.440,00	1.728,00
1.19.	НН потпорни изолатор Н95 са чауром за НСН 19	ком	1.700,00	2.040,00

1.20.	Пластични уметак (чаура) за Н95 за монтажу на НСН16	ком	240,00	288,00
1.21.	Пластични уметак (чаура) за Н95 за монтажу на НСН19	ком	300,00	360,00
<b>2. Машински радови</b>				
2.1.	<b>Сечење и транспорт стуба:</b>			
	Позицијом је обухваћено сечење, демонтажа и транспорт стуба до радионишког простора уз потребну опрему и механизацију. Обрачун по комаду демонтираног стуба.			
	а) висина стуба до 6m	ком	9.600,00	11.520,00
	б) висина стуба од 6 до 12m	ком	12.000,00	14.400,00
2.2.	<b>Репарација металног стуба:</b>			
	Позицијом је обухваћена репарација металног стуба сечењем, одстрањивањем деформисаног или иструелог дела, уградњом новог дужине до 1,5m и израдом анкер плоча према детаљно приказаном цртежу у прилогу. Тако припремљен стуб очистити од корозије и оштећене боје, минимизирати у два слоја и офарбати завршном бојом у два слоја, боју одређује надзор. За стубове од 6 до 12m. Урачунати и заваривање лире на крају другог сегмента. Обрачун по комаду репарираниог стуба.			
	а) висина стуба до 6m	ком	14.400,00	17.280,00
	б) висина стуба од 6 до 12m	ком	19.800,00	23.760,00
2.3	<b>Испорука расветног металног стуба</b>			
2.3.1	Испорука расветног металног стуба комплет са свим потребним детаљима према приложеном цртежу, или слично уз сагласност Инвеститора. Стуб мора бити поцинкован. Приложити потребне атесте за стуб: ЕН 40-5. ЕН 40-6. ЕН 40-2. ЕН 40-3-3. ЕН 40-3-2. ЕН 40-3-1. Поклопац је са анти вандал бравом. Обрачун по комаду израђеног стуба. У позицију урачунати носач аралдитне плоче, аралдитну плочу, анкер плочу за корпус, за позицију б и лиру.			
	а) висина стуба до 6 m	ком	48.000,00	57.600,00
	б) висина стуба од 6 до 12 m	ком	98.000,00	117.600,00
2.3.2	Испорука расветног металног стуба комплет са свим потребним детаљима према приложеном цртежу, или слично уз сагласност Инвеститора. Стуб мора бити обојен у по два премаза основном и завршном бојом. Обрачун по комаду израђеног стуба. У позицију урачунати носач аралдитне плоче, аралдитну плочу, анкер плочу за корпус, за позицију б и лиру.			
	а) висина стуба до 6 m	ком	43.000,00	51.600,00
	б) висина стуба од 6 до 12 m	ком	86.000,00	103.200,00
2.4.	<b>Подизање, нивелисање и фиксирање стуба:</b>			
	Позицијом је обухваћена монтажа стуба уз потребну опрему и механизацију у већ припремљену темељну стопу. Обрачун по комаду подигнутог стуба.			
	а) висина стуба до 6m	ком	9.600,00	11.520,00
	б) висина стуба од 6 до 12m	ком	14.400,00	17.280,00
2.5.	<b>Фарбање стуба на лицу места:</b>			
	Позицијом је обухваћено фарбање стуба на лицу места без сечења и транспорта. Најпре се стуб очисти од корозије и оштећене боје, минимизира се у два слоја и затим офарба завршном бојом у два слоја. Боју одређује Инвеститор.			
	а) висина стуба до 6m	ком	8.000,00	9.600,00

	б) висина стуба од 6 до 12m	ком	10.000,00	12.000,00
2.6.	<b>Израда и монтажа поклопаца за стубове јавне расвете:</b> Поклопац се израђује од црног лима дебљине 2mm са рупом и заштитним прстеновима око рупе. Димензије ширине 100-120mm у дужини од 300-500mm. Тако израђен поклопац офарбати у два слоја антикорозивном и два слоја завршном бојом. Пре уградње очистити део стуба а рупе очистити урезницом и обавезно натопити шраф товатном машићу. На тако припремљен стуб монтирати већ израђени поклопац стуба.	ком	3.000,00	3.600,00
2.7.	<b>Израда и монтажа лире:</b> Израда лира за уградњу светиљки и рефлектора на постојећим стубовима, а према приложеном цртежу и уз сагласност надзорног органа. Тако израђене лире су топло цинковане. Лира се монтира на бетонски или дрвени стуб или на фасаду зграде. На лиру се монтира светиљка са повезивањем на систем јавне расвете. Обрачун вршити по комаду:			
	а) топло цинковане	ком	15.000,00	18.000,00
	б) офарбане	ком	15.000,00	18.000,00
2.8.	<b>Израда и монтажа носача аралдитних плоча:</b> Позицијом је обухваћена израда металних носача аралдитних (прикључних) плоча, који се налази у стубу, а према димензијама одређеним на лицу места у зависности од типа осветног металног стуба. Израђени носач аралдитних плоча се монтира на лицу места демонтажом постојећег дотрајалог носача и монтажом новог заваривањем. Обрачун по комаду израђеног носача	ком	3.500,00	4.200,00
<b>3. Електро радови - ниска расвета:</b>				
<i>Напомена: У позицијама не рачунати НЧ рада платформе, веч само НЧ рада два квалификована електричара, сем за позицију 3.1, где је потребан један електричар. За све позиције материјал се обрачунава кроз тачку 7 осим ако је другачије наведено.</i>				
3.1.	<b>Монтажа парковских светиљки:</b> Позицијом је обухваћена монтажа нових сијаличних арматура на новопостављени стуб или на стуб без светиљке. - Сијаличне арматуре за стуб до 6m	ком	3.000,00	3.600,00
3.2.	<b>Демонтажа и монтажа стубних светиљки:</b> Позицијом је обухваћена демонтажа и монтажа постојећих сијаличних арматура са повезивањем на систем јавне расвете. - Сијалична арматура за стуб до 6mm	ком	4.000,00	4.800,00
3.3.	<b>Замена сијалица:</b> Позиција обухвата замену сијалице и/или прегорелих и дотрајалих предспојних елемената, чишћење, заштитних стакала и протектора на лицу места. Обрачун вршити по комаду замењених елемената пригушнице сијаличних грла Е27 и Е40 Носачи сијаличних грла Е 27 и Е 40 Опаал кугла Ø 300-Ø 500 Проводника и осталог ситног материјала - сијалична арматура за стуб до 6 м	ком	1.200,00	1.440,00
3.4.	<b>Замена кабла:</b> Испорука и замена се врши у случају оштећења кабла у стубу од прикључне плоче до светиљке. Обрачун се врши по m' уграђеног кабла, каблом типа РРУ - 3*2,5 - Стуб до 6m	m'	300,00	360,00
<b>Електро радови - ниска расвета:</b>				
<b>4. Електро радови - висока расвета:</b>				
<i>Напомена: У позицијама 4.1 и од 4.3 до 4.5 урачунати НЧ рада платформе са радном снагом, а за позицију 4.2. урачунати рад једног електричара. За све позиције материјал обрачунати кроз тачку 7 осим ако је другачије наведено.</i>				
4.1.	<b>Демонтажа и монтажа сијаличних арматура:</b> Позицијом је обухваћена демонтажа и монтажа постојећих сијаличних арматура са свим потребним материјалом за постављање на стуб и са повезивањем на систем јавне расвете.	ком	5.000,00	6.000,00

4.2.	<b>Монтажа стубних сијаличних арматура:</b> Позицијом је обухваћена монтажа комплетне сијаличне арматуре са свим потребним материјалом за постављање на стуб и са повезивањем на систем јавне расвете (перфорирана трака, АlCu клеме или ФИДОС клеме за сноп и проводник РРУ-3x1,5 mm <sup>2</sup> дужине до 3m) . Обрачун вршити по комаду монтиране светиљке.	ком	5.500,00	6.600,00
4.3.	<b>Замена сијалица:</b> Позиција обухвата замену сијалице и/или прегорелих и дотрајалих предспојних елемената. Обрачун вршити по једном сијаличном месту Пригушнице 70 W до 400W упаљача сијаличних грла Е 27 и Е 40 Носачи сијаличних грла Е 27 и Е 40 Чишћење заштитних стакала и протектора на лицу места заштитно стакло заптивна гума или протектор осигурача на на ЛЕД светиљкама Интервенцију на светиљци Обрачун се врши по једном сијаличном месту	ком	2.500,00	3.000,00
4.5.	<b>Монтажа потребног материјала за санирање кварова на мрежи јавне расвете:</b>			
<b>4.5.1</b>	<b>Израда стубног поља самоносећим снопом</b>			
а)	Испорука СКС-а Х00/0-Ал 1КВ 3*35+54/6+2*16	м'	650,00	780,00
б)	Испорука СКС-а Х00/0-Ал 1КВ 3*35+50/8	м'	560,00	672,00
в)	Испорука СКС-а Х00/0-Ал 1КВ 4*16	м'	230,00	276,00
г)	Испорука СКС-а Х00/0-Ал 1КВ 2*16	м'	140,00	168,00
д)	Испорука стезаљке за затезно прихватање на СКС	ком	900,00	1.080,00
ђ)	Испорука стезаљке затезне за кућни прикључак СКС 6-35	ком	450,00	540,00
е)	Испорука носеће стезаљке за СКС	ком	450,00	540,00
ж)	Испорука обујмице за СКС 130-150	ком	1.110,00	1.332,00
з)	Испорука обујмице за СКС 200-250	ком	1.290,00	1.548,00
и)	Испорука универзалне АЛ конзоле	ком	590,00	708,00
ј)	Испорука изоловане водозаптивне стезаљке 6-35mm <sup>2</sup>	ком	450,00	540,00
к)	Коришћење хидрауличне платформе по метру постављеног СКС-а	м'	210,00	252,00
<b>4.5.2</b>	<b>Израда стубног поља АlCe ужетом</b>			
а)	Испорука Ал/Че ужета 25mm <sup>2</sup>	м'	150,00	180,00
б)	Испорука изолатора са куком за дрвени или бетонски стуб	ком	500,00	600,00
в)	Испорука Аl/Cu клеме 6-35 mm <sup>2</sup>	ком	300,00	360,00
г)	Испорука Аl/Аl клеме 6-35 mm <sup>2</sup>	ком	300,00	360,00
4.6.	<b>Замена кабла:</b> Замена се врши у случају оштећења кабла у стубу од прикључне плоче до светиљке. Обрачун се врши по m' уграђеног кабла, каблом типа РРУ - 3*2,5 mm <sup>2</sup> .	м'	200,00	240,00
4.7.	<b>Норма час рада платформе са радном снагом:</b> У зависности од потребе извођења радова, а према важећим нормативима и стандардима, за позиције које нису предвиђене овим предмером.	h	5.400,00	6.480,00
	<b>Електро радови - висока расвета:</b>			
5.	<b>Заједнички електро радови:</b>			
	<b>Напомена: У позицијама урачунати рад два електричара.</b>			

5.1.	Замена осигурача и санирање ситних кварова у стубу.	ком	350,00	420,00
5.2.	<b>Монтажа стубних прикључних плоча типа ППР-3 и ППР-4:</b> Позицијом је обухваћена монтажа прикључне плоче у смислу замене дотрајале и монтирање нове, комплет са ослобађањем кабловских прикључака, монтажом и фиксирањем плоча и враћање кабловских прикључака.	ком	2.350,00	2.820,00
5.3.	<b>Проналажење и лоцирање кабловских кварова:</b> Позицијом је обухваћено проналажење и лоцирање кабловских кварова испитивањем, мерењем и мегерисањем проводника специјалним инструментима за ту врсту кварова. Обрачун се врши по радном сату изведених радова.	h	1.300,00	1.560,00
5.4.	<b>Испорука и израда кабловских спојница:</b> Позицијом је обухваћено припремање крајева кабла зависно од пресека, спајање проводника летовањем чаура или штанцовањем и израдом топлоскупљајуће спојнице грејањем спојничке масе. Испорука кабловске спојнице типа KSTS или слично.			
5.4.a	4-10 mm <sup>2</sup>	ком	5.800,00	6.960,00
5.4.б	10-25 mm <sup>2</sup>	ком	7.450,00	8.940,00
5.5	<b>Полагање кабла у већ ископаном рову:</b> Позицијом је обухваћено полагање енергетских каблова типа РРОО и РР41 називног напона 1 KV у већ ископан ров комплет са увлачењем кабла у стуб, повезивањем на оба краја, полагањем ГАЛ штитника и упозоравајућом траком. У позицију урачунати цену гал штитник и позор траке Обрачун се врши по m' положеног кабла.			
5.5.a	Кабл РРОО или РР41 4x4mm <sup>2</sup>	m'	315,00	378,00
5.5.б	Кабл РРОО или РР41 4x6mm <sup>2</sup>	m'	315,00	378,00
5.5.в	Кабл РРОО или РР41 4x10mm <sup>2</sup>	m'	315,00	378,00
5.5.г	Кабл РРОО или РР41 4x16mm <sup>2</sup>	m'	315,00	378,00
5.5.д	Кабл РРОО или РР41 4x25mm <sup>2</sup>	m'	315,00	378,00
5.6.	<b>Полагање траке за уземљење FeZn 25x4 у већ ископан ров.</b> Трака FeZn 25x4 mm <sup>2</sup> . Обрачун се врши по m' положене траке.	m'	270,00	324,00
5.7	Израда разводне табле јавне расвете у Мерном орману уградњом потребних елемената, шемирањем, увлачењем проводника и повезивањем на систем јавне расвете, Обрачун вршити по комаду монтиране разводне табле  1. Ножаста осигурач са постољем NV00 (у зависности од струје оптерећења) ком 3 2. Трофазно или монофазно једнотарифно електрично бројило (у зависности од струје оптерећења) ком 1 3. Једнополни прекидач ОГ и монофазна утичница ОГ 4. Контактор ЦН (у зависности од струје оптерећења) ком 1 5. Фото релеа са сондом или уклопног сага ком 1 6. Проводник за шемирање разводне табле 7. Завртњи, матице и остали ситни материјал.  За ставке 6 и 7 урачунати и материјал а за остале ставке урачунати само рад.  Обрачун вршити по комаду монтиране разводне табле	ком	9.900,00	11.880,00
5.8.	<b>Норма час радника:</b> У зависности од потребе извођења радова, а према важећим нормативима и стандардима, за позиције које нису предвиђене овим предмером.	h	1.300,00	1.560,00
	<b>Заједнички електро радови:</b>			

<b>6. Електро радови - по трафо станицама:</b>				
<i>Напомена: У позицијама урачунати рад једног електричара.</i>				
Монтажа потребног материјала за санирање кварова по трафо станицама:				
6.1.	<b>Отклањање ситних кварова</b>			
	- Монтажа ог прекидача или утичнице - Монтажа уклопног сата - монтажа сензора - Монтажа проводника за повезивање - Монтажа ножстих осигурача од 25А до 100А Позиција обухвата замену уклопног сата /или прегорелих и дотрајалих предспојних и других елемената	ком	1.650,00	1.980,00
	<b>Отклањање других кварова</b>			
6.2.	- Демонтажа и монтажа контактора од 16А до 110А:	ком	1.900,00	2.280,00
6.3.	- Демонтажа и монтажа монофазног или трофазног бројила 10-110 А	ком	3.500,00	4.200,00
6.4.	Трошкови лаког возила на одржавању система јавне расвете и пружању услуга у Трафо Станицама. Обрачун вршити по пређеном кт.	кп	100,00	120,00
6.5.	Манипулација расклопном опремом на блоку јавне расвете у ТС са издавањем дозволе за рад и поновним укључењем на 0,4кV напонском нивоу. Позиција се односи на радове у трафо станици и дефинисана је ценовником „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд	ком	2.143,00	2.571,60
<i>Електро радови - по трафо станицама:</i>				
<b>7. ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА</b>				
<b>7.1. Припадајућа опрема и прибор за металне стубове</b>				
<b>Аралдитна (прикључна плоча) према приложеном цртежу или слично</b>				
а)	Аралдитна плоча ППР-3	ком	2.300,00	2.760,00
б)	Аралдитна плоча ППР-4	ком	2.400,00	2.880,00
в)	Заштитни осигурач намењен за уградњу на аралдитним плочама типа ФРА-10А	ком	300,00	360,00
г)	Испорука и монтажа металних плочица за нумерацију стубова	ком	500,00	600,00
<i>Припадајућа опрема и прибор за металне стубове:</i>				
<b>7.2. Каблови и проводници</b>				
<b>7.2.1 Каблови 1 КВ</b>				
а)	Кабл типа РР00-У 4Х4mm <sup>2</sup>	м'	480,00	576,00
б)	Кабл типа РР00-У 4Х6mm <sup>2</sup>	м'	600,00	720,00
в)	Кабл типа РР00-У 4Х10mm <sup>2</sup>	м'	900,00	1.080,00
г)	Кабл типа РР00-У 4Х16mm <sup>2</sup>	м'	1.620,00	1.944,00
д)	Кабл типа РР00-У 4Х25mm <sup>2</sup>	м'	2.450,00	2.940,00
ђ)	Кабл типа РР-У 2х1,5mm <sup>2</sup>	м'	93,00	111,60
е)	Кабл типа РР-У 3х1,5mm <sup>2</sup>	м'	135,00	162,00
ж)	Кабл типа РР-У 3х2,5mm <sup>2</sup>	м'	195,00	234,00

з)	Кабл типа РР-У 5x2,5mm <sup>2</sup>	м'	326,00	391,20
<b>7.2.2 Проводници</b>				
а)	Проводник типа Р-У 1,5mm <sup>2</sup>	м'	47,00	56,40
б)	Проводник типа Р-У 2,5mm <sup>2</sup>	м'	68,00	81,60
в)	Проводник (силиконски) типа Si/f 1,5mm <sup>2</sup>	м'	70,00	84,00
<b>7.2.3 Изолована редна клема за пресеке проводника:</b>				
а)	2,5mm <sup>2</sup> /12	ком	130,00	156,00
б)	4 mm <sup>2</sup> /12	ком	190,00	228,00
в)	6mm <sup>2</sup> /12	ком	225,00	270,00
г)	10mm <sup>2</sup> /12	ком	237,00	284,40
д)	16mm <sup>2</sup> /12	ком	395,00	474,00
ђ)	25mm <sup>2</sup> /12	ком	800,00	960,00
<b>7.2.4 Упозоравајућа трака за енергетске каблове</b>		м'	50,00	60,00
<b>7.2.5 Ребрасто црево ф50</b>		м'	120,00	144,00
<b>7.2.6 Перфорирана трака 20мм</b>		м'	200,00	240,00
<b>7.3. <i>Расвета, расветни елементи и припадајућа опрема и прибор</i></b>				
<b>7.3.1 Светилке</b>				
а)	Испорука светилке за функционално осветљење опремљеном за коришћење LED светлосног извора. Горњи и доњи део кућишта светилке су израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском, обојени електростатичким поступком бојом у праху по избору инвеститора. Доњи део кућишта има функцију носача оптичког блока, а у склопу са екструдованим профилисаним силиконским заптивачем обезбеђује обезбеђује висок степен заштите дела светилке са предспојним уређајем. Филтер- одушак омогућава изједначавање унутрашњег притиска са спољним, вентилацију и спречава кондензацију влаге унутар дела са предспојним уређајем. Протектор израђен од екстрапровидног, каљеног стакла, отпорног на UV зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације. LED чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом и имају температуру боје 3700-4300K (NW-неутрално бела). Укупна снага светилке не већа од 32W. Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 2.850 lumena (на Ta=25°C). Трајност LED извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне мање од 70% (L70). Предспојни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење LED светлосног извора пројектоване снаге. Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака. Систем за једноставну монтажу светилке хоризонтално на лиру пречника Ø 42-60mm, са могућношћу подешавања угла нагиба светилке од -10 ° до + 5°, у корацима од 5°. Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262. Степен механичке заштите комплетне светилке (Оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598. Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262. Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598. Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10kV. (Voltana 0 или еквивалантно)	ком	28.000,00	33.600,00

б)	<p>Испорука светилке за функционално осветљење опремљеном за коришћење LED светлосног извора. Горњи и доњи део кућишта светилке су израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском, обојени електростатичким поступком бојом у праху по избору инвеститора. Доњи део кућишта има функцију поклопаца, у склопу са екструдованим профилисаним силиконским заптивачем обезбеђује висок степен заштите дела светилке са предспојним уређајем. Филтер- одушак омогућава изједначавање унутрашњег притиска са спољним, вентилацију и спречава кондензацију влаге унутар дела са предспојним уређајем. Протектор израђен од екстрапровидног, каљеног стакла, отпорног на UV зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације. LED чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом и имају температуру боје 3700-4300K (NW-неутрално бела). Укупна снага светилке не већа од 82W. Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 8.500 lumena (на Ta=25°C). Трајност LED извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне мање од 70% (L70). Предспојни уређај, потпуно термички и механички изолован од оптичког дела светилке, омогућава коришћење LED светлосног извора пројектоване снаге. Светилка треба да буде предвиђена за рад у систему даљинског управљања и контроле јавног осветљења и испоручује са са интегрисаним контролером светилке који омогућује даљинску контролу нивоа осветљења (или снаге) путем протокола DALI или 1 - 10V. Систем за једноставну монтажу светилке, хоризонтално на лиру пречника Ø 42-60mm, са могућношћу подешавања угла нагиба светилке од -10 ° до + 5°, у корацима од 5°. Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262. Степен механичке заштите комплетне светилке( Оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598.</p>			
	волтана 1 или еквивалентно	ком	35.000,00	42.000,00
	волтана 2 или еквивалентно	ком	39.000,00	46.800,00
	волтана 3 или еквивалентно	ком	45.000,00	54.000,00
	волтана 4 или AMPERA midi или еквивалентно	ком	68.500,00	82.200,00
в)	<p>Светилка за пројекторско осветљење, комплетно опремљена за коришћење LED светлосног извора. Кућиште и поклопац израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени бојом у праху, у боји AKZO grey 900 sanded или на захтев инвеститора. Заптивач постављен у жлебу на кућишту, израђен од силиконске гуме која је отпорна на UV зраке, атмосферске утицаје и температуре дилатације. Затварач светилке израђен од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојен електростатичком поступком бојом у праху, омогућава брзо и ефикасно затварање светилке. Притектор светилке, израђен од равнoг каљеног стакла, отпорног на UV зраке, атмосферске утицаје и температуре дилатације. LED чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом. Температура боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела). Укупна снага светилке не већа од 40W. Улазни светлосни флуks не сме бити &lt;800 lumena (на Ta=25°C). Трајност LED извора ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне на мање од 90% од иницијалног (L90). Предспојни уређај, монтиран у кућишту светилке, омогућава коришћење LED светлосног извора пројектоване снаге. Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10V, као и могућност регулације светлосног флуksа и снаге извора путем командног кабла. Систем за једноставну монтажу који омогућава постављање светилке на равну овршину или стуб пречника fi 60 mm и омогућава подешавање угла нагиба светилке у корацима од по 15°. Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262. Степен механичке заштите комплетне светилке( Оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598.</p>			
	Neos 1 или еквивалентно	ком	53.000,00	63.600,00
	Neos 2 или еквивалентно	ком	67.000,00	80.400,00
	Neos 3 или еквивалентно	ком	87.000,00	104.400,00

г)	<p>Светилка за амбијентално осветљење, облика фењера, комплетно опремљене за коришћење ЛЕД светлосног извора. Тело светилке и поклопац израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени бојом у праху, у боји AKZO grey 900 sanded или на захтев инвеститора. На врху поклопаца светилка треба да има украсну капу, израђену од алуминијумске легуре и обојену електростатичким поступком бојом у праху. Протектор светилке израђен од екстрапроводног, равнoг, каленог стакла, отпорног на UV зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације. Конектори, ручно раздвојиви без употребе алата. LED чипови су додатно снабдени сочивима са одговарајућом асиметричном светлосном расподелом. LED чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела). Укупна снага светилке не већа од 75W. Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 8.800 lumena (на Ta=25°C). Трајност LED извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне на мање од 90% иницијалног (L90). Предспојни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење LED светлосног извора пројектоване снаге. Светилка треба да буде предвиђена за рад у систему даљинског управљања и контроле јавног осветљења и испоручује се са интегрисаним контролером светилке који омогућаје даљинску контролу нивоа осветљења или снаге путем протокола DALI или I - 10V. Систем за директну монтажу на стуб завршетка 60mm, вертикално, централно одно симетрично у односу на стуб. Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности IEC-EN 62262. Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598. Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10kV. ( Stylage или еквивалентно )</p>	ком	69.500,00	83.400,00
д)	<p>Светилка за амбијентално осветљење, облика који подсећа на печурку, комплетно опремљене за коришћење LED светлосног извора. Кућиште светилке, израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојеног електростатичким поступком бојом у праху у боји AKZO grey 900, или на захтев по избору инвеститора. Поклопац светилке израђен од пластамида који је отпоран на UV зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације. Рефлектор смештен на поклопцу светилке, омогућава индиректну дистрибуцију светла и смањује блештање. Протектор, израђен од поликарбоната, отпорног на UV зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације. Конектори, ручно раздвојиви, без употребе алата. LED чипови су додатно снабдени сочивима са одговарајућом симетричном светлосном светлосном расподелом. LED чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела). Укупна снага светилке не већа од 45W. Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 5.300 лумена (на Ta=25°C). Трајност LED извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне мање од 90% од иницијалног (L90). Предспојни уређај монтиран на одговарајућем носачу, налази се у кућишту и омогућава коришћење LED светлосног извора пројектоване снаге. Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или I – 10V, као и могућност регулације светлосног флуksа и снаге извора путем командног кабла. Универзални систем за монтажу који је интегрисани део кућишта омогућава директну монтажу на стуб завршетка Ø60 mm до Ø76 mm, вертикално, централно одно симетрично у односу на стуб. Механичка отпорност светилке на удар IK10, у сагласности са IEC-EN 62262. Степен механичке заштите комплетне светилке ( оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598. Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10kV. ( Kazi или Zela или еквивалентно )</p>	ком	60.000,00	72.000,00
ђ)	<p>Улична соларна ЛЕД светилка са интегрисаном литијум-феро-фосватном батеријом, соларним панелом и пуњачем снаге 42 W типа Sun stay или одговарајуће. Обрачун све комплет.</p>	ком	150.000,00	180.000,00
е)	<p>ЛЕД рефлектор са соларним панелом димензије 350 x 350 x 17 mm са батеријом 4 x 6,4 V, 10 Ah, снаге 60 W јачине светлости 1375 lumena, адни век 2000 h температура боје светлости 65000 k панел 10V/20W време трајања батерије 8 h време пуњења 4h</p>	ком	10.000,00	12.000,00
<b>7.3.2 Сијалице, расветни елементи и припадајућа опрема и прибор</b>				
а)	<p>Сијалица натријумова са интегрисаним упалаљачем, за рад са живином пригушницом, типа SON H 110 W, E27. Просечни животни век сијалице мора бити најмање 28.000 сати и светлосни флуks већи од 9600 lm</p>	ком	1.800,00	2.160,00
б)	<p>Сијалица натријумова (тубуларног облика) високог притиска 70W-E27</p>	ком	1.500,00	1.800,00
в)	<p>Сијалица LED 15W-E27</p>	ком	1.200,00	1.440,00

г)	Сијалица метал халогена CDM-TT 70W/942 E27	ком	3.300,00	3.960,00
д)	Сијалица метал халогена CDM-T 70W/942, G12 стандард	ком	2.800,00	3.360,00
ђ)	Сијалица PAR38 Colours 80W-E27 240V BL 1 CT "Philips" (дужина 137, ширина 122.5) или еквивалентно, уз сагласност наручиоца	ком	1.900,00	2.280,00
е)	Сијалица метал халогена MNX-TD 70 W RX7S стандард	ком	2.200,00	2.640,00
ж)	Сијалица метал халогена MNX-TD 150 W RX7S стандард	ком	2.900,00	3.480,00
з)	Сијалица метал халогена MNX-TD 250 W RX7S стандард	ком	3.600,00	4.320,00
и)	Сијалица метал халогена 400W/645 E40	ком	3.200,00	3.840,00
ј)	Заштитно бистро стакло за ЖСС 1125	ком	650,00	780,00
к)	Набавка светлеће лед траке са степеном заштите IP65, 12V, са 60 сијалица на метар, температура боје 6200-6500 K, снаге по метру 4,8 W/m. У позицију урачунати монтажу и демонтажу. Хладно бела	m'	1.000,00	1.200,00
<b>7.3.3 Пригушнице</b>				
а)	Пригушница 125W за живине сијалице	ком	1.680,00	2.016,00
б)	Пригушница 70W за натријумове сијалице високог притиска	ком	1.700,00	2.040,00
в)	Пригушница за 250W за метал халогене сијалице високог притиска	ком	3.200,00	3.840,00
г)	Пригушница за 400W за метал халогене сијалице високог притиска	ком	3.650,00	4.380,00
д)	Упаљач за NaVP сијалица типа „BAG“ Elektronik или слично	ком	1.300,00	1.560,00
ђ)	Исправљач за LED траке. Улаз 180-240V AC, излаз 12V DC, 12.5A, 150W	ком	3.450,00	4.140,00
<b>7.3.4 Сијалична грла</b>				
а)	Сијалично грло порцуланско E27, са навојем, капом	ком	250,00	300,00
б)	Соларни панел са следећим карактеристикама: максималне снаге(Pmax): 140Wp; напона отвореног кола (Voc) : 21.6V номиналног напона(Vmpp) : 18V; струја кратког споја (Isc) : 7,98A; номинална струја (Impp) : 7,78A; максимални напон система: DC 1000V; апликација 12V DC; радна температура od -40°C do 85°C; А класа.	ком	20.450,00	24.540,00
в)	Соларни контролер: Соларни регулатор за повезивање елемената соларног система за регулацију и расподелу струје у систему. Радни напон 12V / 24V. Аутоматско препознавање напона система. Максимална струја: 20А. Максимална потрошња без оптерећења: мање од 20mA. Могућност подешавања максималног напона пуњења акумулатора и минималног радног напона. Радна температура: 10°C do 60°C. Уграђена вишеструка заштита (против кратког споја, обрнутог поларитета, прегревања, итд...). LED индикација статуса батерије и пуњења.	ком	7.100,00	8.520,00
г)	Претварач: Инвертер максимално излазни оптерећење: 600W; DC улазни напон: 9,5 ~ 15V; излазни напон: 230V, 50Hz, потпуно синусни напон. Потрошња у stand-by режиму максимално до 0.5А. Ефикасност до 90%. Температура радне околине од 15°C do 50°C. Уграђена заштита од прегревања, максимална температура уређаја током рада до 70°C. Уграђена заштита од кратког споја на излазној страни. Уграђена заштита од излазног преоптерећења. Уграђен аларм за сигнализацију пражњења батерије (10.5 - 11V). Аутоматско гашење по испражњењу акумулатора испод 9,5V.	ком	35.400,00	42.480,00
д)	Акумулаторска батерија: Напон: 12V Капацитет: 100Ah (C10) GEL VRLA технологија, без одржавања Без течног електролита, фабрички формиран и спреман за употребу Могућност монтаже у било којем положају Димензије Дужина 330 mm Ширина 170 mm Висина 220 mm	ком	28.000,00	33.600,00

	<i>Расвета, осветни елементи и припадајућа опрема и прибор</i>			
<b>7.4.</b>	<b>Командна, заштитна и мерна опрема са припадајућим прибором</b>			
7.4.1	Испорука временског часовника са израчунавањем времена по астрономским формулама за излазак и залазак сунца. Висок степен отпорности у односу на: – промену температуре околине. За уградњу у трафостаницу или самостојећи ормар јавног осветљења. Аутоматски прелаз са зимског на летње рачунање времена или са просте на преступну годину и обрнуто. Целоноћни рад: од сумрака до јутра. Полуноћни рад: од сумрака до јутра са искључењем у делу ноћи. Висока тачност часовника: <1s/седмично Излазно реле: 230VAC/10A	ком	5.900,00	7.080,00
7.4.2	Контактор ЦН 25А/220В или слично а уз сагласност наручиоца	ком	3.200,00	3.840,00
7.4.3	Контактор ЦН 40А/220В или слично а уз сагласност наручиоца	ком	6.200,00	7.440,00
7.4.4	Контактор ЦН 63А/220В или слично а уз сагласност наручиоца	ком	8.800,00	10.560,00
7.4.5	Контактор ЦН 80А/220В или слично а уз сагласност наручиоца	ком	12.000,00	14.400,00
7.4.6	ОГ утичница са комплетним материјалом за уградњу	ком	360,00	432,00
7.4.7	ОГ прекидач са комплетним материјалом за уградњу	ком	360,00	432,00
7.4.8	Постоље ножастог осигурача типа НВОО или НВ1 (једноделно). Постоље је израђено је од стеатитне основе на коју су прикључена контактна пера	ком	680,00	816,00
<b>7.4.9</b>	<b>Ножасте осигурачи типа НВ0</b>			
а)	Уметак 25А	ком	480,00	576,00
б)	Уметак 35А	ком	480,00	576,00
в)	Уметак 50А	ком	480,00	576,00
г)	Уметак 63А	ком	480,00	576,00
д)	Уметак 80А	ком	480,00	576,00
<b>7.4.10</b>	<b>Ножасте осигурачи типа НВ1</b>			
а)	Уметак 50А	ком	920,00	1.104,00
б)	Уметак 63А	ком	920,00	1.104,00
в)	Уметак 80А	ком	920,00	1.104,00
<b>7.4.11</b>	<b>Аутоматски осигурачи</b>			
а)	Аутоматски осигурач С: 6А	ком	395,00	474,00
б)	Аутоматски осигурач С: 10А	ком	395,00	474,00
в)	Аутоматски осигурач С: 16А	ком	395,00	474,00
г)	Аутоматски осигурач С: 25А	ком	395,00	474,00
д)	Аутоматски осигурач С: 35А	ком	580,00	696,00
ђ)	Аутоматски осигурач С: 50А	ком	720,00	864,00
е)	Аутоматски осигурач С: 63А	ком	985,00	1.182,00
<b>7.4.12</b>	<b>Цевасти стаклени осигурачи</b>			

a)	Уметак F 6A	ком	220,00	264,00
б)	Уметак F 10A	ком	220,00	264,00
<b>7.4.13 Електрична бројила</b>				
a)	Трофазно једнотарифно ел. бројило активне енергије 3x380/220V, 50Hz, 10-40A	ком	13.000,00	15.600,00
б)	Трофазно једнотарифно ел. бројило активне енергије 3x380/220V, 50Hz, 10-60A	ком	13.500,00	16.200,00
в)	Монофазно једнотарифно ел. бројило активне енергије 220V, 50Hz, 10-40A	ком	9.500,00	11.400,00
г)	Трофазно једнотарифно бројило активне енергије 3x380/220 ,50Hz,10-100A	ком	18.000,00	21.600,00
<b>7.4.14</b>	Поцинкована трака FeZn 25x4мм	м'	480,00	576,00
<b>7.4.15</b>	Укрсни комад РШ	ком	195,00	234,00
<b>7.4.16</b>	Једноделни орман од полиестера димензија: ширине 530, висине 800 и дубине 245 са отвором за читавање у горњем левом углу и уводницима за каблове.	ком	16.000,00	19.200,00
<b>7.4.17</b>	Једноделни орман од полиестера димензија: ширине 660, висине 800 и дубине 245 са отвором за читавање у горњем левом углу и уводницима за каблове.	ком	21.000,00	25.200,00
<b>7.4.18</b>	Геодетско умеровање (снимање) новопостављеног кабловског вода инсталација јавног осветљења улице, позиције стубова и свих осталих карактеристичних места (укрштања, репаратурних спојница и сл.). Обрачунато по дужном метру трасе новопроектване инсталације. У позицију урачунати и трошкове картирања и завољења у катастар подземних инсталација .	м <sup>1</sup>	120,00	144,00
<b>7.4.19</b>	Мерење прелазне отпорности новоформираног уземљивача, мерење отпорности свих уграђених каблова, мерење импедансе петље квара и издавање свих потребних извештаја и атеста	ком	60.000,00	72.000,00
<b>7.4.20</b>	Испорука и постављање типске бетонске ознаке за обележавање трасе кабла, поземних кабловских арматура и кабловске канализације према порописима ЕД. Користити ознаке за регулисани терен	ком	5.200,00	6.240,00
<b>7.4.21</b>	Израда, транспорт до места уградње и уградња на постојећи бетонски стуб нисконапонске мреже прикључне кутије од полиестера, димензија 300x300x210 мм. У прикључну кутију је уграђена задња метална монтажна плоча која се опрема ДИИ шином сабирницом за уземљење за прихват проводника до 16мм <sup>2</sup> , носачима сабирнице, двополним заштитним уређајем диференцијалне струје 25A/0,3A за заштиту новопроектване инсталације од превисоког напона додира. Обрачунато све комплет, за рад, материјал, транспорт и уградњу. Монтажу на стуб извести челичним стезним тракама	ком	35.000,00	42.000,00
<b>7.4.22</b>	Испитивање разводног ормана у фабричким условима и достављање извештаја у складу са стандардом СРПС ИЕЦ 61439-1	ком	24.000,00	28.800,00
<b>7.4.23</b>	Двокрили полиестерски слободностојећи разводни орман степена механичке заштите ИП65, димензија 1000x1000x320мм, боје РАЛ 7032, тип NSYPLA10103G, произвођача Шнајдер Електрик или одговарајући	ком	68.000,00	81.600,00
<b>7.4.24</b>	Задња метална поцинкована монтажна плоча за NSYPLA10103G, тип NSYPMM1010	ком	22.000,00	26.400,00
<b>7.4.25</b>	Унутрашња метална врата за разводни орман PLA10103G, тип NSYPAPLA105G, произвођача Шнајдер Електрик или одговарајућа	ком	22.000,00	26.400,00
<b>7.4.26</b>	60мм полиестерско постоље за ПЛА орман, димензија 1000x320мм, тип NSYZNPLA103G произвођача Шнајдер Електрик или одговарајуће	ком	11.500,00	13.800,00
<b>7.4.27</b>	900мм делом укупано полиестерско подножје, димензија 1000x320мм, тип NSYZHPLA103G, произвођача Шнајдер Електрик или одговарајуће	ком	36.000,00	43.200,00

7.4.28	Држач за спољашња полиестерска врата разводног ормана (лева и десна), типа NSYRETPLAU, за угао отварања до 120о, произвођача Шнајдер Електрик или одговарајући	ком	7.500,00	9.000,00
7.4.29	Одводник пренапона за ТТ систем мреже, предвиђен за трајни напон 275ВАЦ, импулсна струја 12,5кА, називна одводна струја 20кА, максимална струја пражњења 50кА, класа Б+Ц, заштитни ниво 1,5кВ, тип IS211210-А произвођача Шпрак или одговарајући	ком	60.000,00	72.000,00

2. Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Скупштине града Бора о давању сагласности на Ценовник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине града Бора.

### НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ВОДОВОД“ БОР

Број: 3644/5  
У Бору, 14.12.2023. године

Председница  
Анабела Стојановић, мастер економиста с.р.

26

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена пијаће воде и одвођења отпадних вода и ценовника других услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор

#### Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена пијаће воде и одвођења отпадних вода и ценовника других услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, 223/3 од 31.01.2024. године.

#### Члан 2.

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

#### Члан 3.

Разлика између цена утврђених Одлуком из члана 1. овог решења и предложених цена Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, број 221/3 од 31.01.2024. године, може бити надокнађена Јавном комуналном предузећа „Водовод“ Бор из средстава буџета града Бора у складу са финансијским могућностима.

#### Члан 4.

Ово решење се примењује почев од 01.04.2024. године а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена пијаће воде и одвођења отпадних вода Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор бр. 023-42/2019-I од 28.06.2019. године ("Службени лист града Бора" бр. 18/19).

Број: 023-18/2024-I  
У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

На основу члана 22. и сагласно члану 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), као и на основу члана 25. став 1. и 2. и члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11. став 1. - 3. Одлуке о комуналним делатностима („Сл. лист града Бора“ бр. 15/2023), члана 21. и 52. Одлуке о начину обављања комуналних делатности – снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији града Бора („Сл. лист града Бора“ бр. 15/2023) и члана 47. Статута ЈКП „Водовод“ Бор, Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Бор, на седници одржаној дана 31.01.2024. године, донео је

#### ОДЛУКУ

о утврђивању цена пијаће воде и одвођења отпадних вода  
и ценовника других услуга из делатности ЈКП  
„Водовод“ Бор

1. Утврђују се цене пијаће воде и одвођења отпадних вода потрошачима на подручју града Бора, и то:

Категорије потрошача	Цена пијаће воде (дин/м³)	Цена одвођења отпадних вода (дин/м³)
I категорија (правна лица - привреда и непривреда)	188,14	41,37
II категорија (грађани)	82,55	24,64

Цене су без обрачунаог ПДВ-а.

2. Утврђује се ценовник других услуга из делатности ЈКП „Водовод“ Бор и то:

Ред. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1	Рад компресора "Фаграм" или ко. Трудбеник Добој заједно са руковаоцем машине	h	3.000,00
2	Превоз камионом са возачем	h	4.000,00
3	Превоз камионом "Застава" ИВЕКО и GAZ GAZELLE NN са возачем	h	1.900,00
4	Рад ровокопача или JCB са руковаоцем машине	h	4.500,00
5	Превоз камионом "Застава" ИВЕКО и GAZ GAZELLE NN са возачем	km	110,00
6	Превоз путничким возилом са возачем	km	110,00
7	Превоз теретним возилом "NISAN NAVARA" са возачем	km	60,00
8	Превоз путничким возилом са возачем	km	60,00
9	Превоз специјалног возила за отпушавање канализације	km	200,00
10	Рад специјалног возила на отпушавању канализације на подручју града до 10 км удаљености. Преко 10 km удаљености обрачунава се превоз по 1 km пређеног пута	h	8.300,00
11	<b>Извожења фекалија специјалним возилом.</b> У цену је урачунао рад возача и 2 радника:		
	- град Бор и МЗ Слога	Тура	7.000,00
	- МЗ Брезоник, МЗ Брестовац, МЗ Оштрељ, Малазија		8.500,00
	- МЗ Кривељ, Суваја, Бањско Поље, Хајдучка Чесма		12.000,00
	- МЗ Метовница, МЗ Злот, МЗ Шарбановац- село, МЗ Шарбановац- Тимок, МЗ Доња Бела Река и Борско језеро		14.000,00
- За правна лица	14.000,00		
12	Рад пумпе за црпљење воде "Honda"	h	750,00
13	Рад дизел агрегата за заваривање и заваривача	h	3.100,00
14	<b>Заваривање пластичних цеви на територији општине Бор.</b> У цену је урачунао рад два радника и машине за варење. Обавеза инвеститора је да обезбеди превоз радника и машине за варење до места извођења, као и потребне механизације за извлачење цеви приликом варења. Ако инвеститор не може да обезбеди превоз и потребну механизацију за извлачење цеви, те позиције ће им бити посебно обрачунате.		
	- ТРЕ цеви Ø 63	Вар	1.400,00
	- ТРЕ цеви Ø 75		1.700,00
	- ТРЕ цеви Ø 90		2.100,00
	- ТРЕ цеви Ø 110		2.600,00
	- ТРЕ цеви Ø 125		3.000,00
	- ТРЕ цеви Ø 140		3.300,00
	- ТРЕ цеви Ø 160		3.700,00
	- ТРЕ цеви Ø 180		4.200,00
	- ТРЕ цеви Ø 200		4.700,00
	- ТРЕ цеви Ø 225		5.300,00
- ТРЕ цеви Ø 250	5.900,00		
15	<b>Извођење радова пнеуматском картицом за хоризонтално подбушавање.</b> У цену је урачунао транспорт опреме до места извођења радова, рад компресора и 3 радника на територији општине Бор:		
	- пречник Ø 150 mm	м <sup>1</sup>	8.000,00

16	Издавање сагласности за локацијску дозволу за израду пројектне документације водовода и канализације са учртаним местима за прикључење на водоводну и канализациону мрежу	1 прикључак	4.000,00
17	Издавање података о водоводној и канализационој мрежи са свим потребним котама	1 захтев	2.500,00
18	Издавање сагласности или мишљења на појектну документацију интерног уређаја за пречишћавање отпадних вода односно интерне каналске мреже (Одлука о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију - чл. 14 “Сл. гласник Општине Бор” бр. 8/94)	1 захтев	2.000,00
19	Издавање мишљења о утицају пројекта на изворишта и објекте водоснабде-вања (Закон о процени утицаја на животну средину- члан 7. “Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 36/09)	1 захтев	2.000,00
20	Издавање сагласности на главни пројекат о испуњености услова издатих од стране ЈКП "Водовод" Бор	1 прикључак	2.000,00
21	Издавање потврде да је објекат прикључен на водоводну и канализациону мрежу ради легализације објекта	1 прикључак	2.000,00
22	<b>Решење о прикључењу на водоводну мрежу</b> <b>За физичка лица</b> - у цену су урачунати: издавање Решења о прикључењу на водоводну мрежу, водомер, 2 (два) вентила и монтажа истих. Сав потребан материјал за прикључење на водоводну мрежу обезбеђује инвеститор, као и израду шахте од бетонских блокова d= 20 cm, зидање у цементном малтеру или израду шахте од армираног бетона и одговарајући шахт поклопац.		
	- водомер Ø 1/2"	1 прикључак	25.000,00
	- водомер Ø 3/4"		25.000,00
22.1	<b>За правна лица</b> – у цену су урачунати: издавање Решења о прикључењу на водоводну мрежу; издавање Решења о прикључењу на хидрантску мрежу и издавање решења о прикључењу на водоводну мрежу - одвајање водомера од заједничког водомера. У цену су урачунати: издавање Решења, водомер, 2 (два) вентила и монтажа истих. За веће пречнике водомера од Ø 6/4" поставља се комбиновани водомер. Сав остали материјал који је потребан за прикључење на водоводну мрежу обезбеђује сам инвеститор, као што је израда шахте од бетонских блокова d= 20 cm, зидање у цементном малтеру или израда шахте од армираног бетона и уградња шахт-поклопца.		
	- водомер Ø 1/2"	1 прикључак	39.600,00
	- водомер Ø 3/4"		40.500,00
	- водомер Ø 1"		47.900,00
	- водомер Ø 5/4"		49.000,00
	- водомер Ø 6/4"		56.000,00
	- водомер DN 50		155.800,00
	- водомер DN 80		191.000,00
	- водомер DN 100		221.300,00
- водомер DN 150	306.000,00		
23	<b>Издавање решења за прикључење фекалне канализације на градску фекалну канализацију од објекта до прве ревизионе шахте</b> Сав потребан материјал обезбеђује инвеститор.	1 прикључак	7.000,00
24	<b>Одвајање водомера од заједничког водомера за физичка лица</b> - У цену су урачунати издавање решења, водомер, 2 (два) вентила и монтажа истих. Сав други материјал који је потребан за прикључење на водоводну мрежу, израда шахте и уградња шахт поклопца обезбеђује инвеститор.		
	- водомер Ø 1/2"	1 прикључак	11.600,00
	- водомер Ø 3/4"		12.450,00
25	Искључење због неизмирених обавеза и поновно прикључење након измирења дуга	1 прикључак	3.000,00
26	<b>Трошкови превоза за отклањање кварова иза водомера</b>		
	- град Бор, МЗ Брезоник	до 10 km	700,00

	- МЗ Брестовац, МЗ Кривељ, МЗ Оштрел, МЗ Слатина, МЗ Бањско Поље, Суваја, Малазија, Хајдучка Чесма	до 20 km	1.400,00
	- МЗ Злот, Дубрава, Трујканов Поток, МЗ Доња Бела Река и насеље Језеро	до 40 km	2.800,00
27	<b>Излазак стручног лица, V, VI и VII степена стручне спреме, односно образовања, на терен ради:</b>		
	- утврђивање могућности прикључка на водоводну и камализациону мрежу	ком.	2.500,00
	- Одређивање места прикључка		
	- Давање услова за извођење прикључка		
	- Преглед изведених радова односно пријем прикључка		
	- Узимање узорака за анализу воде		
	- Скидање или поновно намештање водомера		
	- Пријава- одјава водомера		
- Установљење штете имовинских односа, прекршаја у коришћењу вода и сл.			
28	Гашење септичке јаме које подразумева чишћење, дезинфекцију и затрпавање исте	m <sup>3</sup>	5.000,00
29	<b>Рад радника водоинсталатера, грађевинаца, бравара износи:</b>		
	- НК радник	h	360,00
	- ПК радник- II степен стручне спреме		520,00
	- KB радник- III степен стручне спреме		630,00
	- KBV радник- IVи V степен стручне спреме		960,00
	- Рад инжењера VI и VII степен образовања		1.500,00
- Рад на откривању процуривања на водоводној мрежи- колератор са 2 извршиоца без превоза који обезбеђује инвеститор	h		3.000,00

3. Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању цена пијаће воде и одвођења отпадних вода ЈКП „Водовод“ Бор бр. 1316/3 од 27.05.2019. године на коју је дата сагласност од стране Скупштине града Бор решењем бр. 023-42/2019-I од 28.06.2019. године.

4. Овом Одлуком замењују се и стављају ван снаге Одлука бр. 2677/4 од 25.08.2023. године, Одлука бр. 2719/4 од 01.09.2023. године и Одлука бр. 221/3 од 31.01.2024. године.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине града Бора.

#### НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ВОДОВОД“ БОР

Број: 223/3

У Бору, 31.01.2024. године

Председница,

Анабела Стојановић, мастер економиста с.р.

27

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању ценовника погребних, пратећих услуга и накнада ЈКП "3. октобар" Бор

#### Члан. 1

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању ценовника погребних, пратећих услуга и накнада ЈКП "3.

октобар" Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 224 од 05.02.2024. године.

#### Члан 2.

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

#### Члан 3.

Разлика између цена утврђених Одлуком из члана 1. овог решења и предложених цена Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 190 од 31.01.2024. године, може бити надокнађена Јавном комуналном предузећу „3. октобар“ Бор из средстава буџета града Бора у складу са финансијским могућностима.

#### Члан 4.

Ово решење се примењује почев од 01.04.2024. године а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење бр. 023-33/2012-I од 7. јуна 2012. године ("Службени лист града Бора" 8/12).

Број: 023-22/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

На основу члана 27. Статута Јавног комуналног предузећа 3.октобар“ Бор Надзорни одбор Предузећа доноси:

#### ОДЛУКУ

о утврђивању ценовника погребних, пратећих услуга и накнада

<b>I - НАКНАДЕ</b>				
<b>Шифра</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>
<b><u>ДЕСЕТОГОДИШЊА НАКНАДА ЗА ЗАКУП И ОБНОВУ ЗАКУПА</u></b>				
100	Закуп и обнова гробног места за одрасле у гробу	дин/место	9.477,00	10.424,70
101	Закуп и обнова у гробници до 6 м2	дин/гробница	9.815,00	10.796,50
105	Закуп и обнова у гробници преко 6 м2 до 9 м2	дин/гробница	30.937,40	34.031,14
102	Закуп и обнова гр. места за децу до 10 год.старости	дин/место	7.508,80	8.259,68
107	Закуп и обнова гр. места за децу до 2 год.старости	дин/место	7.009,60	7.710,56
<b>Напомена:</b> По истеку обавезног вида почивања по шифри 107 не наплаћује се обнова закупа				
<b>Закуп и обнова гробног места за живота на период од 10 година</b>				
103	Закуп и обнова гробног места за одрасле у гробу	дин/место	32.799,00	36.078,90
104	Закуп и обнова у гробници до 6 м2	дин/гробница	46.985,90	51.684,49
108	Закуп и обнова у гробници преко 6 м2 до 9 м2	дин/гробница	40.693,25	44.762,58
<b>Напомена:</b> Накнада за закуп се обрачунава за период од десет година (обавезни вид почивања). <u>Продужење - обнова се врши након истека периода од десет година.</u>				
110	Годишње одржавање гробног места после 40 дана	дин/место	523,90	576,29
<b>Напомена:</b> Накнада се наплаћује по захтеву странке				
<b>II - УСЛУГЕ</b>				
<b><u>УСЛУГА САХРАНЕ</u></b>				
50	Коришћење капеле	дин / ком	1.258,40	1.384,24
53	Индентификација гробног места	дин/случај	520,00	572,00
200	Трошкови сахране - обичне	дин/случај	7.407,40	8.148,14
201	Трошкови сахране - спратна	дин/случај	8.252,40	9.077,64
215	Деца до 10 година старости	дин/случај	3.601,00	3.961,10
<b>У гробници:</b>				
415	Сахрана без кућице (капелице)	дин/случај	3.770,00	4.147,00
416	Сахрана са кућицом (капелица изнад гробнице)	дин/случај	8.591,70	9.450,87
49	Укоп урне	дин/случај	4.727,27	5.200,00
217	Медицински отпад	дин/случај	2.733,90	3.007,29
55	Померање и враћање поклопне плоче при чину сахрањивања	дин / ком	1.300,00	1.430,00
56	Посипање ризле	дин / ком	460,20	506,22
<b><u>ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА</u></b>				

51	На гробљу у времену од 07 - 15 часова	дин/случај	520,00	572,00
221	На гробљу у времену од 15 - 23 часова	дин/случај	939,90	1.033,89
222	На гробљу у времену од 23 - 07 часова	дин/случај	1.410,50	1.551,55
223	На месту несреће - лакши случај	дин/случај	2.913,30	3.204,63
224	На месту несреће - тежи случај	дин/случај	5.643,30	6.207,63
225	У стану - кући - болници - за утовар у сандук	дин/случај	520,00	572,00
226	Пренос покојника од стана - болнице - капеле, утовар у погребно возило и довоз на гробље	дин/случај	2.363,40	2.599,74
<b><u>ЕКСХУМИРАЊЕ</u></b>				
Преко 10 година (после обавезног вида почивања)				
420	Ископ раке са ексхумацијом	дин / ком	3.009,50	3.611,40
421	Индитификација гробног места са ексхумацијом	дин / ком	517,40	620,88
229	Одрасли у гробу	дин/случај	25.352,60	30.423,12
230	Одрасли у гробници	дин/случај	18.788,90	22.546,68
231	Деца до 10 година старости	дин/случај	9.383,40	11.260,08
<b>Напомена:</b> По посебном налогу одговарајућих институција врши се ексхумација и у време обавезног вида почивања. Обавезни вид почивања је 10 година од смрти.				
<b><u>ПРИПРЕМА ПОКОЈНИКА</u></b>				
Кад није рађена обдукција				
238	Свлачење	дин/случај	709,80	780,78
239	Облачење	дин/случај	3.385,20	3.723,72
240	Бријање	дин/случај	851,50	936,65
241	Купање - умивање	дин/случај	2.341,30	2.575,43
Кад је рађена обдукција				
242	Свлачење	дин/случај	2.109,90	2.320,89
243	Облачење	дин/случај	4.222,40	4.644,64
<b><u>ПРЕВОЗ ПОГРЕБНИМ ВОЗИЛОМ</u></b>				
244	У граду по једном случају и местима Града Бора удаљености до 10км	дин/случај	2.080,00	2.288,00
245	Места на територији Града Бора удаљености преко 10км	дин/км	48,10	52,91
246	Места у Србији изван територије Града Бора	дин/км	45,50	50,05
247	Места изван Србије	дин/км	149,50	164,45
248	Чекање возила за сваки започети сат		638,30	702,13
Напомена: Шифра 244 се не наплаћује ако је опрема овог предузећа.				
<b><u>ОСТАЛЕ УСЛУГЕ</u></b>				
250	Избацивање воде из гробнице по захтеву	дин/захтев	3.864,90	4.251,39

251	Ручно чишћење и изацивање муља из гробнице	дин/захтев	3.864,90	4.251,39
252	Израда хумке после 40 дана	дин/захтев	1.554,80	1.710,28
253	Посипање гроба мермерном ситнежи (без материјала)	дин/гр.м	1.554,80	1.710,28
254	Паљење свећа по захтеву	дин/год	313,30	344,63
255	Рад радника	дин/час	468,00	561,60
256	Рад трактора – Тома Винковић	дин/час	1.933,10	2.319,72
257	Рад комбиноване машине	дин/час	6.300,00	7.560,00
<b>III - ОСТАЛЕ НАКНАДЕ</b>				
<b>НАКНАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У КРУГУ ГРОБЉА</b>				
<b><u>НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА НОСИОЦУ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА</u></b>				
300	Одобрење		1.105,00	1.326,00
<b><u>НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ</u></b>				
Грађевинско -занатски радови на гробном месту (обухвата монтажу споменика, обраду терацом, израду поклопне плоче и др)				
301	Са једногробним оквиром	дин/ком	3.033,33	3.640,00
302	Са двогробним оквиром	дин/ком	3.575,00	4.290,00
303	Са трогробним оквиром	дин/ком	4.116,67	4.940,00
304	Поклопна плоча за стара гробна места	дин/ком	1.300,00	1.560,00
Реконструкција				
305	Једногробног оквира	дин/ком	3.033,33	3.640,00
306	Двогробног оквира	дин/ком	3.575,00	4.290,00
307	Трогробног оквира	дин/ком	4.116,67	4.940,00
308	Гробнице	дин/ком	13.000,00	15.600,00
321	Кауција за чишћење гробног места након извршених грађевинских радова	дин/дозвола	1.742,00	2.090,40
<b><u>НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПУТЕВА, СТАЗА И ПРИЛАЗА КОД УЛАЗА ВОЗИЛА НА ГРОБЉЕ</u></b>				
Моторно возило:				
323	Путничко возило (улаз до гроба ради сахране, парастоса...)	дин/улаз	104,00	124,80
327	Улаз специјализованим возилом за превоз покојника до капеле	дин/улаз	574,60	689,52
329	Улаз комбиноване радне машине	дин/улаз	763,10	915,72
Напомена: Изузеће од плаћања накнаде : инвалидна, стара, изнемогла и болесна лица.				
<b><u>ШТАМПАЊЕ УМРЛИЦА</u></b>				
60	Штампање умрлица(обичних)	дин/ком	36,40	43,68
59	Штампање умрлица(пластифицираних)	дин/ком	52,00	62,40
<b>IV - ОБЈЕКТИ</b>				

<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>				
<b>ОКВИРИ НА МЕСТУ САХРАЊЕНИХ</b>				
А.Б. оквири према скици:				
400	Једногробни	дин/ком	32.500,00	39.000,00
401	Двогробни без преграде	дин/ком	44.200,00	53.040,00
402	Трогробни без преграде	дин/ком	54.600,00	65.520,00
403	Израда преграде	дин/ком	8.710,00	10.452,00
408	Стазе и прилази	дин/m <sup>2</sup>	4.550,00	5.460,00
<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ- ГРОБНИЦЕ</b>				
409	Једно место за 1 или 2 случаја			200.000,00
410	Једно место за 1 или 2 случаја (изнад земље)			По калкулацији
411	Два места за 2-4 случаја			300.000,00
412	Два места за 2-4 случаја(изнад земље)			По калкулацији
<b>ОБЛАГАЊЕ ОКВИРА ТЕРАЦОМ</b>				
Облагање оквир терацом:				
413	Једногробни оквир	дин/ком	15.992,60	19.191,12
414	Двогробни оквир	дин/ком	20.642,70	24.771,24
416	Трогробни оквир	дин/ком	30.959,50	37.151,40
419	Израда поклопне терацо плоче	дин/ком	15.938,00	19.125,60
<b>V УСЛУГА КОРИШЋЕЊА РАСХЛАДНЕ КОМОРЕ</b>				
80	Услуга коришћења расхладне коморе	дин/дан	2.925,00	3.217,50

## II

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Бора.

**Преседник Надзорног одбора  
Јован Манић, дипл.инж.рударства с.р.**

## 28

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о утврђивању  
ценовника за робну пијацу Јавног комуналног предузећа  
„3. октобар“ Бор**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању ценовника за робну пијацу Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног

комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 223 од 05.02.2024. године.

**Члан 2.**

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Члан 3.**

Разлика између цена утврђених Одлуком из члана 1. овог решења и предложених цена Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 188 од 31.01.2024. године, може бити надокнађена Јавном комуналном предузећу „3. октобар“ Бор из средстава буџета града Бора у складу са финансијским могућностима.

Ово решење се примењује почев од 01.04.2024. године, а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи члан I тачка 4. Решења бр. 023-3/2011-I од 28. јануара 2011. године ("Службени лист општине Бор" бр. 2/11).

**Број: 023-20/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

## СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

На основу члана 27. Статута Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, Надзорни одбор Предузећа доноси:

**ОДЛУКУ**  
**о утврђивању ценовника за робну пијацу**

## I

Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
За продајно место са постављеним киоском у власништву закупца	6.684,30	8.021,16
За типску пијачну тезгу (“Фодову”) у власништву закуподавца	3.341,00	4.009,20
За продајно место са постављеном тезгом у власништву закупца	2.503,80	3.004,56
Коришћење WC	21,66	26,00

## II

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Бора.

Председник Надзорног одбора  
Јован Манић, дипл.инж.рударства с.р.

## 29

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр.15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/11,104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора (“Службени лист града Бора”, бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор**

## Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена услуга сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 222 од 05.02.2024. године.

## Члан 2.

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

## Члан 3.

Разлика између цена утврђених Одлуком из члана 1. овог решења и предложених цена Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 186 од 31.01.2024. године, може бити надокнађена Јавном комуналном предузећу „3. октобар“ Бор из средстава буџета града Бора у складу са финансијским могућностима.

## Члан 4.

Ово решење се примењује почев од 01.04.2024. године а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

## Члан 5.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење бр. 023-40/2019-I од 28. јуна 2019. године (“Службени лист града Бора” бр.18/19) и Решење бр. 023-100/2020- I од 25. децембра 2020. године (“Службени лист града Бора” бр. 61/20).

Број: 023-21/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

## СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

На основу члана 27. Статута Јавног комуналног предузећа „3. Октобар“ Бор Надзорни одбор Предузећа доноси:

**ОДЛУКУ**  
**о утврђивању цена услуга сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада**

## I

Цена сакупљања одвожења и депоновања комуналног отпада без урачунатог ПДВ-а плаћа се месечно, и то :

- за домаћинства у Бору и насељу Бањско поље – 183,30 динара по члану домаћинства;
- за домаћинства у сеоским насељима :
  - за домаћинства до три члана 183,30 динара по члану домаћинства;
  - за домаћинства преко три члана домаћинства 610,00 динара по домаћинству;
- за кориснике викендица у викенд насељима и стамбеним објектима сезонског карактера ( објекта који се користе у летњем периоду као викендице) на територији града Бора, за целу летњу сезону од 1. маја до 31. октобра, паушално – 1283,10 динара по викендици;
- за кориснике који обављају производну делатност – 9.83 дин/ м2 пословног простора који користе;
- за кориснике који обављају непроизводну делатност - паушално :

I Група паушални износ задужења 473,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : кројачи, обућари, часовничари, тв сервисери, поправка кућних апарата, програмирање рачунара, продаја и сервис фотокопир апарата, фотокопирање и продаја рачунарске опреме површине до 30 м<sup>2</sup>, оптичари, фотографи, печатаресци, нарезивање кључева, аутоперионице, самоуслугне аутоперионице до три бокса,прање тепиха, вулканизерске радње површине до 30м<sup>2</sup>, фризери, козметичари, мењачнице, залагаонице, златаре, адвокати, стаклорезачке радње са површином објекта до 30 м<sup>2</sup>, агенције за чишћење стамбених зграда, продаја и поправка мобилних телефона, продаја производа од пластичне масе и предмета

кућне радиности површине до 30 м<sup>2</sup>, продаја метражне робе, приватне ординације и лабораторије површине до 30 м<sup>2</sup>, рекламне агенције, политичке организације, удружења грађана, верске заједнице, агенције за некретнине површине до 30 м<sup>2</sup>, туристичке агенције површине до 30 м<sup>2</sup>, оператери кабловске телевизије, архитектонске и инжењерске делатности.

II Група паушални износ задужења 1023,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : друге занатско - услужне делатности које нису обухваћене I групом корисника: продаја нових и половних аутомобила са површином објекта до 30 м<sup>2</sup>, продаја аутоделова и опреме површине до 30 м<sup>2</sup>, аутошколе и друге приватне школе, продаја пољопривредних машина, опреме, продаја сточне хране, пољопривредне апотеке са површином објекта до 30 м<sup>2</sup>, агенције за некретнине површине преко 31 м<sup>2</sup>, туристичке агенције површине преко 31 м<sup>2</sup>, продаја резервних делова за кућне апарате површине до 30 м<sup>2</sup>, технички преглед моторних возила, трговина на мало половном робом, продавнице погребне опреме, продавнице спортске опреме, делатности спортских клубова, теретане и фитнес клубови, пиљаре са површином објекта до 30 м<sup>2</sup>, продавнице здраве хране, трафике, бутици са површином објекта до 30 м<sup>2</sup>, продавнице игара и играчака за децу, продаја беби опреме, извршитељи, јавни бележници са површином објекта до 50 м<sup>2</sup>, стечајни управници, услуге обезбеђења, цвећаре, књижаре површине до 50 м<sup>2</sup>, агенције за рачуноводство и књиговодство површине до 30 м<sup>2</sup>, самоуслугне аутоперионице преко три бокса, вулканизерске радње површине преко 31 м<sup>2</sup>, ветеринарске станице и амбуланте, продаја и сервис фотокопир апарата, фотокопирање и продаја рачунарске опреме површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продаја тепиха и подних облога са површином објекта до 50 м<sup>2</sup>, продаја производа од пластичне масе и предмета кућне радиности површине преко 31 м<sup>2</sup>, трговина на мало предметима за домаћинство осим намештаја површине до 30 м<sup>2</sup>, трговина на мало алатима, алатним машинама и електричним уређајима за домаћинство површине до 30 м<sup>2</sup>, играонице за децу, кладонице и коцкарнице површине до 50 м<sup>2</sup>, синдикати, месне заједнице, задруге, магацински простор до 40 м<sup>2</sup>, угоститељски објекти површине до 30 м<sup>2</sup>, стаклорезачке радње са површином објекта преко 31 м<sup>2</sup>, продаја кућних љубимаца и хране за кућне љубимце, продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине до 30 м<sup>2</sup>.

III Група паушални износ задужења 1.474,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : продаја нових и половних аутомобила са површином објекта од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продаја аутоделова и опреме површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продаја резервних делова за кућне апарате површине преко 31 м<sup>2</sup>, месаре површине до 30 м<sup>2</sup>, рибарнице, апотеке до 30 м<sup>2</sup>, продаја брзе хране са површином продајног објекта до 20 м<sup>2</sup>, приватне ординације и лабораторије површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, јавни бележници са површином објекта од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продаја пољопривредних машина, опреме, продаја сточне хране, пољопривредне апотеке са површином објекта од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, бензинске станице са површином до 30 м<sup>2</sup>, продаја намештаја са продајним објектом површине до 50 м<sup>2</sup>, агенције за рачуноводство и књиговодство површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, изнајмљивање некретнина, хостели, преноћишта површине до 50 м<sup>2</sup>, штампарије, бутици са површином објекта од 31 м<sup>2</sup> до 100

м<sup>2</sup>, пиљаре са површином објекта преко 31 м<sup>2</sup>, књижаре површине од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продаја тепиха и подних облога са површином објекта од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, банке са површином до 100 м<sup>2</sup>, сервис за поправку возила површине до 100 м<sup>2</sup>, продаја и сервис фотокопир апарата, фотокопирање и продаја рачунарске опреме површине преко 101 м<sup>2</sup>, трговина на мало предметима за домаћинство осим намештаја површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продавнице прехранбених производа површине до 30 м<sup>2</sup>, угоститељски објекти површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, такси удружења, продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине од 31 до 70 м<sup>2</sup>.

IV Група паушални износ задужења 2.200,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : дисконти пића, продаја хлеба, пецива и кора у специјализованим продавницама, продаја свежих колача и производа од теста, посластичарнице, продаја брзе хране са површином продајног објекта преко 21 м<sup>2</sup>, продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине од 71 до 120 м<sup>2</sup>.

Бутици са продајом одеће и обуће површине од 100 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>, јавни бележници са површином објекта преко 101 м<sup>2</sup>, апотеке од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, књижаре површине преко 101 м<sup>2</sup>, агенције за рачуноводство и књиговодство површине преко 101 м<sup>2</sup>, продаја аутоделова и опреме површине преко 101 м<sup>2</sup>, постављање електричних инсталација, остали непоменути специфични грађевински радови, остале телекомуникационе делатности, продавнице на мало одећом и обућом до 30 м<sup>2</sup>, бензинске станице са површином од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продаја пољопривредних машина, опреме, продаја сточне хране, пољопривредне апотеке са површином објекта преко 101 м<sup>2</sup>, послови осигурања, послови контроле робе, услуге пројектовања, банке са површином од 101 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>, трговина на мало предметима за домаћинство осим намештаја површине од преко 101 м<sup>2</sup>, продаја тепиха и подних облога са површином објекта преко 101 м<sup>2</sup>, продаја намештаја са продајним објектом површине од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, изнајмљивање некретнина, хостели, преноћишта површине од 51 м<sup>2</sup> до 150 м<sup>2</sup>, месаре са површином објекта од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, продавнице прехранбених производа површине од 31 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, трговина на мало алатима, алатним машинама и електричним уређајима за домаћинство од 31 м<sup>2</sup> - 100 м<sup>2</sup>, магацински простор од 41 м<sup>2</sup> до 150 м<sup>2</sup>, приватне ординације и лабораторије површине преко 101 м<sup>2</sup>, кладонице и коцкарнице површине од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>, монтажа индустријских машина и опреме са максималном појединачном тежином машина и опреме до 100 кг, послови превоза робе у друмском саобраћају и пратеће делатности у саобраћају, грађевинске услуге.

V Група паушални износ задужења 3.345,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : продаја нових и половних аутомобила са површином објекта преко 101 м<sup>2</sup>, продаја непрехрамбене робе која не обухвата

продају из група I-IV, трговина на велико прехранбеним и непрехранбеним производима, продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине од 121 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>, производња и продаја хлеба, пецива и кора у специјализованим продавницама, продавнице прехранбених производа површине од 101 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup> (осим супермаркета), продавнице или бутици са продајом робе површине од 201 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, угоститељски објекти површине преко 101 м<sup>2</sup> (осим хотела и мотела), скупљање, третман и одлагање отпада, поновно искоришћавање отпадних материја, бензинске станице са површином преко 101 м<sup>2</sup>, трговина на мало алатима, алатним машинама и електричним уређајима за домаћинство површине од 101 м<sup>2</sup> до 250 м<sup>2</sup>, изнајмљивање некретнина, хостели, преноћишта површине од 151 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, сервис за поправку возила површине од 101 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, банке са површином преко 201 м<sup>2</sup>, месаре са површином објекта преко 101 м<sup>2</sup>, продаја намештаја са површином објекта преко 101 м<sup>2</sup>, магацински простор преко 151 м<sup>2</sup>, испитивање терена бушењем са поседовањем једне бушеће гарнитуре, аутобуске станице, поште за комерцијални сервис, превоз путника у друмском саобраћају и пратеће делатности у саобраћају, стоваришта грађевинског материјала са површином објекта до 100 м<sup>2</sup>.

VI Група пашални износ задужења 5.700,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : Истраживачки радови, монтажа индустријских машина и опреме са максималном појединачном тежином машина и опреме преко 100 кг, продавнице прехранбених производа површине од 201 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup> (осим супермаркета), сервис за поправку возила површине преко 301 м<sup>2</sup>, кладионице и коцкарнице површине од 101 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>, изнајмљивање некретнина, хостели, преноћишта површине преко 301 м<sup>2</sup>, трговина на мало алатима, алатним машинама и електричним уређајима за домаћинство преко 251 м<sup>2</sup>, апотеке од 101 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине од 201 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, продавнице на мало одећом и обућом од 101 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, испитивање терена бушењем са поседовањем од једне до три бушеће гарнитуре, стоваришта грађевинског материјала са површином објекта од 101 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>.

VII Група пашални износ задужења 15.048,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : продавнице прехранбених производа површине преко 301 м<sup>2</sup> (осим супермаркета), продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине од 301 м<sup>2</sup> до 400 м<sup>2</sup>, трговина на мало одећом, обућом и осталим производима са површином објекта продаје од 301 м<sup>2</sup> до 400 м<sup>2</sup>, испитивање терена бушењем са поседовањем преко три бушећих гарнитуре, стоваришта грађевинског материјала са површином објекта преко 201 м<sup>2</sup>, кладионице и коцкарнице површине од 201 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>.

VIII Група пашални износ задужења 23.500,00 дин/локал-објекат

Апотеке површине преко 301 м<sup>2</sup>, продаја козметичких производа, детерџената и других хемијских производа за домаћинство површине преко 401 м<sup>2</sup>, трговина на мало одећом, обућом и осталим производима са површином објекта продаје преко 401 м<sup>2</sup>, кладионице и коцкарнице са површином објекта преко 301 м<sup>2</sup>.

IX Група пашални износ задужења 30.550,00 дин/локал-објекат

У ову групу се сврставају : супермаркети, зелена пијаца, оператери фиксне и мобилне телефоније, дистрибуција ел. енергије, пренос електричне енергије, железничка станица (путничка и теретна), пошта за јавни сервис.

X Група пашални износи задужења :

Врста делатности	Подгрупе, према површини пословног простора који користи корисник	Износ пашала
Државни органи власти, фондови, заводи, службе, правосудни органи, научно-истраживачке организације, општински органи, јавна предузећа, домови здравља (поликлинике), болнице, установе и друге јавне службе, царински магацин и складиштење робе, самачки смештај, хотели, мотели.	1. до 500 м <sup>2</sup>	1.543,00 дин.
	2. од 501 м <sup>2</sup> до 1000 м <sup>2</sup>	5.102,00 дин.
	3. од 1001 м <sup>2</sup> до 4000 м <sup>2</sup>	16.940,00 дин.
	4. од 4001 м <sup>2</sup> до 4500 м <sup>2</sup>	30.092,00 дин.
	5. од 4501 м <sup>2</sup> до 7000 м <sup>2</sup>	39.563,00 дин.
	6. од 7001 м <sup>2</sup> до 10000 м <sup>2</sup>	54.685,00 дин.
	7. преко 10000 м <sup>2</sup>	83.402,00 дин.

## II

Непроизводне делатности које нису разврстане у групе из тачке I ове одлуке, разврстаће се у одговарајуће групе према њиховој сродности.

## III

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Бора.

**Председник Надзорног одбора  
Јован Манић, дипл.инж. рударства с.р.**

## 30

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11,104/16 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о утврђивању  
цена услуга за трећа лица Јавног комуналног  
предузећа „3. октобар“ Бор**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена услуга за трећа лица Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, број 189 од 31.01.2024. године.

**Члан 2.**

Ово решење и Одлуку из члана 1. овог решења објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Члан 3.**

Ово Решење се примењује почев од 01.04.2024. године, а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 023-11/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА  
ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

На основу члана 27. Статута Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, Надзорни одбор Предузећа доноси:

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА  
УСЛУГА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА**

1. Рад камиона кипера.....	4.200,00	дин/час
2. Рад камиона аутоцистерне.....	4.200,00	дин/час
3. Рад аутоподизача на пражњењу комуналних контрејнера запремине 5м <sup>3</sup> -7м <sup>3</sup> .....	5.400,00	дин/час
4. Рад утоваривача.....	6.300,00	дин/час
5. Рад булдозера .....	6.840,00	дин/час
6. Доставно возило.....	45,00	дин/км
7. Рад трактора до 50 KW.....	2.256,00	дин/час
8. Рад трактора преко 60 KW са мулчаром .....	3.840,00	дин/час
9. Рад компресора.....	2.760,00	дин/час
10. Прање .....	1,50	дин/м <sup>2</sup>
11. Рад комбиноване машине.....	6.300,00	дин/час
	<u>дин/м<sup>3</sup></u>	<u>дин/т</u>
12.1. Утовар и одвоз земље –шута на растојању до 1 км.....	543,00	/
12.2 .Утовар и одвоз земље –шута на растојању до 10 км.....	677,00	/
12.3. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 5 км.....	304,00	179,00
12.4. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 10 км.....	333,00	196,00
12.5. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 15 км.....	423,00	249,00
12.6. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 20 км.....	479,00	282,00
12.7. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 25 км.....	545,00	321,00
12.8. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 30 км.....	601,00	354,00
12.9. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 35 км.....	678,00	400,00
12.10. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 40 км.....	761,00	448,00
12.11. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 45 км.....	831,00	475,00
12.12. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 55 км.....	853,00	502,00
12.13. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 65 км.....	913,00	537,00

12.14. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 75 км.....	992,00	584,00
12.15. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 85 км.....	1070,00	630,00
12.16. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 95 км.....	1.228,00	723,00
12.17. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 105 км.....	1.386,00	815,00
12.18. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 115 км.....	1.543,00	908,00
12.19. Камион носивости 20 т – превоз расутих материјала на 125 км.....	1.698,00	999,00
13. Рад платформе (хидрауличне подизне) .....	3.010,80	дин/час
14. Рад вибро плоче.....	660,00	дин/час
15. Рад радника		
KB.....	652,00	дин/час
16. Рад радника ПК.....	505,00	дин/час
17. Рад радника		
NK.....	425,00	дин/час
18. Накнада за одржавање градске депоније по једном уласку возила.....	1.200,00	дин
19. Вађење бусена траве .....	144,00	дин/ м <sup>2</sup>
20. Рад радника Зоохигијенске службе.....	858,00	дин/час
21. Рад возила Зоохигијенске службе .....	2.400,00	дин/час
22. Боравак јединке (пса,мачке) у карантину и стационару.....	300,00	дин/дан
23. Депоновање и разастирање материјала (шута) на градској депонији .....	180	дин/м <sup>3</sup>
24. Рад ауточистилице.....	7.200	дин/час
25. Рад комбиноване машине са шумским тарупом.....	6.000	дин/час
26. Рад трактора Steug са прикључцима (дробилица, вучени грејдер, табачи).....	18.000,00	дин/час
27. Кошење травњака .....	7,20	дин/м <sup>2</sup>
28. Грабуљање и одвоз траве.....	6,00	дин/м <sup>2</sup>
29. Обнова оштећених травњака.....	113,64	дин/м <sup>2</sup>
30. Формирање круна на одраслом дрвећу.....	1.500,00	дин/комад
31. Орезивање сувих и поломљених грана.....	560,40	дин/комад
32. Сеча стабала до Ø10 см.....	3.000,00	дин/комад
33. Сеча стабала од Ø10 до Ø30 см.....	14.389,20	дин/комад
34. Сеча стабала од Ø31 до Ø50 см.....	26.136,00	дин/комад
35. Сеча стабала преко Ø51 см.....	71.200,00	дин/комад
36. Вађење пањева до Ø25 см.....	3.116,40	дин/комад
37. Вађење пањева од Ø26 до Ø40 см.....	3.427,20	дин/комад
38. Вађење пањева од Ø41 до Ø60 см.....	3.740,40	дин/комад
39. Орезивање старог шибља.....	163,64	дин/комад
40. Орезивање живе ограде.....	100,00	дин/м <sup>2</sup>
41. Садња расада цвећа.....	27,60	дин/комад
42. Чишћење и уклањање дивљег шибља.....	136,36	дин/м <sup>2</sup>
43. Ручна нивелација терена .....	1.591,00	дин/час
44. Копање јама за садњу дрвећа 60x60 см.....	316,80	дин/комад
45. Копање јама за садњу дрвећа 80x80 см.....	375,60	дин/комад

46. Копаче јама за садњу дрвећа 100x100 см.....	614,40 дин/комад
47. Садња дрвећа.....	355,20 дин/комад
48. Припрема леје за садњу цвећа.....	74,40 дин/м <sup>2</sup>

Цене су изражене без ПДВ-а.

## II

Ради обезбеђивања конкурентности Предузећа цене услуга могу се увећати за проценат инфлације у предходној години.

## III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука Надзорног одбора о утврђивању цена услуга за трећа лица број 700 од 27.04.2023. године.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Бора.

**Председник Надзорног одбора  
Јован Манић, дипл.инж.рударства с.р.**

## 31

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о престанку мандата председнику Надзорног одбора  
Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор**

### I

Ђерговић Велибору, дипломираном инжењеру металургије, престаје мандат председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представника оснивача, због подношења оставке.

### II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Бора“.

### Образложење

Скупштина града Бора је Решењем број 023-21/2023-I од 10.02.2023. године (“Службени лист града Бора”, бр. 3/23), именовала је Ђерговић Велибора дипломираног инжењера металургије, за председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представника оснивача, а у складу са чланом 17. Закона о јавним предузећима.

Ђерговић Велибор је поднео оставку на функцију председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представника оснивача.

Имајући у виду горе наведено Ђерговић Велибору, дипломираном инжењеру металургије из Бора, престао је мандат због подношења оставке у складу са чланом 21. Закона о јавним предузећима.

Градско веће града Бора је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14- др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018 и 111/21 – др.закон) и члана 62. Статута града Бора (“Службени лист града Бора”, бр.3/19), предложило Скупштини града Бора да донесе решење о престанку мандата председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 023-129/2023-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

## 32

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовану председника Надзорног одбора  
Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор**

### I

Именује се Ристић Драган, дипломирани инжењер машинства, за председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представника оснивача.

### II

Мандат именованом председнику траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Топлана“ Бор.

### III

Ово решење објавити у “Службеном листу града Бора“.

### Образложење

Председнику Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представнику оснивача, Ђерговић Велибору из Бора, престао је мандат због подношења оставке.

У циљу несметаног функционисања и ради обезбеђивања континуитета у обављању делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Топлана“ Бор основано, потребно је именовати новог председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представника оснивача, у складу са чланом 17. Закона о јавним предузећима.

Градско веће града Бора предложило је Ристић Драгана, дипломираног инжењера машинства из Бора, да се именује за председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, представника оснивача.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 023-130/2023-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**33**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о престанку мандата председнику Надзорног одбора  
Јавног комуналног предузећа за стамбене  
услуге „Бор“ Бор****I**

Вукоману Вранићу, дипломираном инжењеру металургије, престаје мандат председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представника оснивача, због подношења оставке.

**II**

Ово решење објавити у “Службеном листу града Бора”.

**Образложење**

Скупштина града Бора је Решењем број 023-27/2023-I од 10.02.2023. године (“Службени лист града Бора”, бр. 3/23), именовала је Вукомана Вранића дипломираног инжењера металургије, за председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представника оснивача, а у складу са чланом 17. Закона о јавним предузећима.

Вукоман Вранић је поднео оставку на функцију председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представника оснивача.

Имајући у виду горе наведено Вукоману Вранићу, дипломираном инжењеру металургије из Бора, престао је мандат због подношења оставке у складу са чланом 21. Закона о јавним предузећима.

Градско веће града Бора је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14- др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018 и 111/21 – др.закон) и члана 62. Статута града Бора (“Службени лист града Бора”, бр.3/19), предложило Скупштини града Бора да донесе решење о престанку мандата председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 023-46/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**34**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о именовању председника Надзорног одбора Јавног  
комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор****I**

Именује се Зоран Марковић, дипломирани инжењер машинства, за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представника оснивача.

**II**

Мандат именованом председнику траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном листу града Бора”.

**Образложење**

Председнику Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представнику оснивача, Вукоману Вранићу из Бора, престао је мандат због подношења оставке.

У циљу несметаног функционисања и ради обезбеђивања континуитета у обављању делатности за коју је Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор основано, потребно је именовати новог председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представника оснивача, у складу са чланом 17. Закона о јавним предузећима.

Градско веће града Бора предложило је Зорана Марковића, дипломираног инжењера машинства из Бора, да се именује за председника надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, представника оснивача.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 023-25/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**35**

На основу члана 40. Статута града Бора (“Службени лист града Бора”, бр.3/19) и члана 8. став 1. алинеја трећа Одлуке о оснивању Установе Спортски Центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору (“Службени лист општине Бор”, бр.12/09, 17/16 и “Службени лист града Бора”, бр. 16/21) Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на Одлуку о допуни Одлуке  
о утврђивању цена услуга спортских активности  
Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић  
Величковић" у Бору****I**

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Одлуке о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору, коју је донео Управни одбор Установе под бројем 1815/2023 од 24.10.2023. године.

**II**

У Решењу о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору бр.022-96/2021-I од 27.07.2021. године, у тачки I додаје став 2 који гласи:

"Одобрава се попуст од 20 % корисницима пензионерских картица тако да цене следећих услуга за ова физичка лица износе:

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА У РСД
	<b>РЕКРЕАЦИЈА - АЕРОБИК</b>	
1.	Рекреација - по особи у организованом термину	120,00
2.	Аеробик - по особи у организованом термину	120,00
	<b>СТОНИ ТЕНИС - ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ</b>	
1.	Стони тенис (по столу)	200,00
	<b>ЦЕНОВНИК УСЛУГА - БАЗЕНИ</b>	
1.	Улазница за базен	120,00

**II**

У осталом делу Решење остаје непромењено.

**III**

Ово решење се примењује од наредног дана од дана давања сагласности оснивача и објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-148/2023-I  
У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Драган Жикић, с.р.

**36**

На основу члана 32. став 1. тачка 9), а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Статут о допуни Статута Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору

**I**

Даје се сагласност на Статут о допуни Статута Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору, који је донео Управни одбор те установе на седници одржаној 22.01.2024. године, под бројем 111/2024.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-3/2024-I  
У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Драган Жикић, с.р.

**37**

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Бор за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Бор за 2024. годину, који је на предлог директора донео Управни одбор Установе на седници одржаној 9.1.2024.године, под бројем: 5/2.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-2/2024-I  
У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Драган Жикић, с.р.

**38**

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Програм рада Музеја рударства и металургије "Бор" за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја рударства и металургије "Бор", који је на предлог директора донео Управни одбор Установе на седници одржаној 18.1.2024. године, под бројем: 38.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-11/2024-I  
У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Драган Жикић, с.р.

**39**

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм рада Установе "Центра за културу града Бора" за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Установе "Центра за културу града Бора" за 2024.годину, који је на предлог директора донео Управни одбор Установе на седници одржаној 22.1.2024.године, под бројем: 4-1/24.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-4/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**40**

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2024. годину, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 24.1.2024. године, под бројем: 286.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-10/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**41**

На основу члана 110. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр.10/16) и члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм рада Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору за 2024. годину бр.101/2024 од 19.1.2024. године, за који је Управни одбор установе на седници одржаној 22.1.2024.године, донео Одлуку под бројем: 113/2024.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-6/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**42**

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Бор“ за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Бор“ за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад „Бор“ на седници одржаној 22.1.2024. године, под бројем 70-06.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-5/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**43**

На основу члана 40. став 1 тачка 62 Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације „Бор“ за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације „Бор“ за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације „Бор“ на седници одржаној 19.1.2024. године, под бројем 69-01/2024.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-3/2024-I

У Бору, 15. и 18. марта 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**44**

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18, 111/21-др.закон) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19) Скупштина града Бора, на

седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Информације о степену усклађености**  
**планираних и реализованих активности из програма**  
**пословања јавних предузећа, друштва капитала и других**  
**облика организовања на који се примењује Закон о**  
**јавним предузећима а чији је оснивач град Бор за период**  
**01.01.2023.год. до 30.09.2023.године**

**I**

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на који се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач град Бор за период 01.01.2023.год. до 30.09.2023. године.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 023-44/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**45**

На основу члана 63. Закона о јавно – приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр.88/11, 15/16 и 104/16), члана 32., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извештаја БОРТРАВЕЛ Д.О.О. БОР о**  
**реализацији услуге превоза за период јул-децембар 2023.**  
**године**

1. Усваја се Извештај БОРТРАВЕЛ Д.О.О. БОР о реализацији услуге градског и приградског превоза путника на територији града Бора за период јул-децембар 2023. године, заведен под бројем 31 од 12.01.2024. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 344-87/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**46**

На основу члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр 3/19), Скупштина града Бора на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ**  
**ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА**  
**И ТРГОВА**

**I**

У Решењу о именовању Комисије за утврђивање назива улица и тргова ("Службени лист града Бора", бр. 27/22), тачка I, мења се и гласи:

- за председника  
"Клаудија Николић".

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 020-16/2024-I**  
**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**47**

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Школског одбора**  
**ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу**

**I**

Разрешава се Никола Додић, представник запослених, дужности члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), у члану 116. став 2. одређено је да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Истим чланом, у ставу 5. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Скупштина града Бора је Решењем број: 022-177/2022-I од 14. октобра 2022. године („Службени лист града Бора, број 37/22) именовала Николу Додић, као представника запослених за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу. Како је Николи Додић, члану Школског одбора из редова запослених престао радни однос у наведеној школи то је престао и правни основ за његово чланство у Школском одбору ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.

Дана 23.12.2023. године Наставничко веће ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, донело је одлуку број: 41 да се именовани разреши дужности члана школског одбора.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 117. став 3. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника, на лични захтев. Имајући у виду напред наведено, Скупштина града Бора је одлучила као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-15/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**48**

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању члана Школског одбора  
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу**

**I**

Именује се Никола Миливојевић, за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, из реда представник запослених.

**II**

Мандат именованог траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број: 022-177/2022-I од 14. октобра 2022. године („Службени лист града Бора, број 37/22).

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17 и 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20 и 129/21), чланом 115. став 2. одређено је да орган управљања у школи јесте школски одбор. У члану 116. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља тајним изјашњавањем. Истим чланом у ставу 13. одређено је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу се актом број: 41 од 29.01.2024. године обратила Скупштини града Бора којим је исту обавестила да Никола Додић, није више у радном односу у наведеној школи и да му је престао правни основ по коме је именован за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.

На седници Наставничког већа која је одржана 23.12.2023. године предложен је Никола Миливојевић за кандидата за именовање за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу који је именован Решењем Скупштине града Бора број: 022-177/2022-I од 14. октобра 2022. године („Службени лист града Бора, број 37/22).

Увидом у податке из казнене евиденције Полицијске управе Бор број: 03.16.6.1.235-4-79/24 од 25.01.2024. године, утврђено је да предложени кандидат није осуђиван за кривична дела утврђена у члану 116. став 9. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања.

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио кандидата за члана Школског одбора, Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-39/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**49**

На основу члана 12. став 12. и 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ  
НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА БОРА**

**I** Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Бора (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Бора, обезбеђује и Комисија.

**II** Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Бора врше:

- 1) Комунална инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Бора,
- 2) Саобраћајна инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Бора,
- 3) Пореска инспекција канцеларијске и теренске контроле у саставу Одељења пореске администрације Градске управе града Бора.

**III** Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје

упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора;

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници града Бора објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Бора, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу града Бора и Скупштини града Бора и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

**IV** Комисију чине председник и заменик председника и 3 члана, као и њихови заменици из реда руководиоца у Градској управи града Бора.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

**V** У Комисију се именују:

- за председника:

Миливоје Јаношевић, заменик градоначелника града Бора;

- за заменика председника:

Александар Богосављевић, члан Градског већа града Бора задужен за област просвете;

- за чланове:

1) Сашка Милошевић, начелница Градске управе града Бора,

2) Драгана Живковић-Стојановић, начелник Одељења пореске администрације Градске управе града Бора,

3) Драган Штрбац, начелник Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Бора, - за заменике чланова:

1) Слободан Стојчевски, заменик начелника Одељења за инспекцијске послове и шеф Одсека за уклањање бесправних објекта и друга извршења Градске управе града Бора;

2) Славица Козић, начелник Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора,

3) Наташа Пејчић, шеф Одсека за друштвене делатности Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора.

**VI** Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу града Бора, односно Скупштини града Бора да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке III тачка 2) подтачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом Градске управе града Бора надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове Градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

**VII** Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове.

**VIII** У оквиру Комисије могу се образовати радне групе или стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекције, јавних предузећа и установа чији је оснивач град Бор, удружења као и друге организације чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Бору.

**IX** Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

**X** Комисија доноси пословник о свом раду.

**XI** Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција у Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Бора, у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења Бора,

делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Бора.

**XII** Комисија подноси Скупштини града Бора редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини града Бора и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

**XIII** Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 9716, 28/17и 23/18).

**XIV** Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 020-17/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**50**

На основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/18) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

#### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за 2023. годину**

**I**

Усваја се Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за 2023. годину.

**II**

Овај закључак објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 217-10/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**51**

На основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/18) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 15. и 18. марта 2024. године, донела је

#### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању плана рада Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за 2024. годину**

**I**

Усваја се План рада Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за 2024. годину.

**II**

Овај закључак објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 217-11/2024-I**

**У Бору, 15. и 18. марта 2024. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

# С А Д Р Ж А Ј

## СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

1 Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Бора за 2023. годину.....	1
2. Одлука о изради Плана развоја града Бора за период 2024-2030. године.....	1
3. Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....	1
4. Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Градске управе града Бора.....	4
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о јавној расвети на територији града Бора.....	5
6. Одлука о приступању изради измена и допуна Плана генералне регулације градског насеља Бор.....	5
7. Одлука о приступању изради измена и допуна плана генералне регулације туристичког подручја Борско језеро-Брестовачка бања.....	7
8. Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у граду Бору за период 2024 – 2026. године.....	9
9. Одлука о приступању изради Стратешког плана за социјалну политику у граду Бору за период 2024-2029. године.....	10
10. Одлука о давању у закуп пословног простора, спортског простора и гаража.....	10
11. Одлука о изменама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији града Бора.....	18
12. Одлука о одобравању откупа стана за стамбено збрињавање избеглих лица на територији града Бора.....	18
13. Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације центра за управљање отпадом града Бора.....	19
14. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о спровођењу урбане комасације на комасационом подручју на делу Плана генералне регулације градског насеља Бор-индустријска зона уз државни пут Селиште-Бор-Зајечар 1637 у просторној целини 5.....	19
15. Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Бора за 2023/2024. годину.....	20
16. Решење о избору члана Градског већа града Бора .....	23
17. Решење о избору члана Градског већа града Бора.....	23
18. Решење о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор.....	24
19. Решење о давању сагласности на Програм рада зоохигијенске службе за 2024. годину.....	24
20. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2024. годину.....	24
21. Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2024. годину.....	25
22. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2024. годину.....	25
23. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2024. годину.....	25
24. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор.....	25
25. Решење о давању сагласности на Одлуку о доношењу Ценовника за послове текућег и инвестиционог одржавања јавног осветљења на територији града Бора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор.....	26
26. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена пијаће воде и одвођења отпадних вода и ценовника других услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор.....	39

27. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању ценовника погребних, пратећих услуга и накнада ЈКП "3. октобар" Бор.....	42
28. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању ценовника за робну пијацу Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор.....	46
29. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор.....	47
30. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга за трећа лица Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор.....	49
31. Решење о престанку мандата председнику Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор.....	51
32. Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор.....	51
33. Решење о престанку мандата председнику Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор.....	52
34. Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор.....	52
35. Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Одлуке о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору.....	52
36. Решење о давању сагласности на Статут о допуни Статута Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору.....	53
37. Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Бор за 2024. годину.....	53
38. Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја рударства и металургије "Бор" за 2024. годину.....	53
39. Решење о давању сагласности на Програм рада Установе "Центра за културу града Бора" за 2024. годину.....	53
40. Решење о давању сагласности на Програм рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2024. годину.....	54
41. Решење о давању сагласности на Програм рада Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору за 2024. годину.....	54
42. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Бор“ за 2024. годину.....	54
43. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације „Бор“ за 2024. годину.....	54
44. Закључак о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на који се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач град Бор за период 01.01.2023.год. до 30.09.2023.године.....	54
45. Закључак о усвајању Извештаја БОРТРАВЕЛ Д.О.О. БОР о реализацији услуге превоза за период јул-децембар 2023. године.....	55
46. Решење о измени Решења о именовану Комисије за утврђивање назива улица и тргова.....	55
47. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	55
48. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	56
49. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Бора.....	56
50. Закључак о усвајању извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за 2023. годину.....	58
51. Закључак о усвајању плана рада Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за 2024. годину.....	58

**ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,**

ул. Моше Пијаде 3 Бор

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Милена Пејчић, тел: 423 255 лок. 140

ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149

УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,  
позив на број 97 17-027

ШТАМПА: Служба за скупштинске послове

